

# بازماند

## راهنمای ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی)

### نو دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی دانشگاه گنبد کاووس

سال ۱۴۰۴

**تذکر ۱:** خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیر حضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیر حضوری خود اقدام فرمایید.

**تذکر ۲:** پیشنهاد می‌گردد حتماً از کامپیوتر یا لپ تاپ جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

**تذکر ۳:** پیشنهاد می‌گردد حتماً از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

**تذکر ۴:** تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه‌های ارتباطی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

**تذکر ۵:** جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (**حاوی پیام‌رسان فعال**)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

**تذکر ۶:** مضمون می‌توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۳ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند.

و یا درخواست معافیت تحصیلی و د را از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس +۱۰ سراسر کشور) را ثبت نمایند.

**تذکر ۷:** توجه داشته باشید انجام ثبت نام و دریافت کد دانشجویی به منزله ایجاد تعهد خدمت می باشد که در صورت انصراف از ثبت نام جهت لغو تعهد باید اقدام نمائید.

## فهرست مطالب

۳	..... اقدامات قبل از ثبت نام
۳	..... ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی
۴	..... دریافت کارنامه های سلامت جسم و روان
۵	..... دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)
۶	..... تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری
۸	..... اقدام به ثبت نام
۸	..... گردش کار ثبت نام غیرحضوری
۹	..... ورود به سامانه پذیرش دانشگاه
۱۰	..... پرداخت هزینه ثبت نام
۱۱	..... ثبت اطلاعات
۱۲	..... تایید تعهدات
۱۳	..... بارگذاری مدارک
۱۴	..... ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان
۱۵	..... دریافت برگه های اطلاعات ثبت نام
۱۶	..... دریافت برگه تثبیت ثبت نام
۱۷	..... اقدامات پس از ثبت نام
۱۷	..... ورود به سامانه جامع دانشگاه
۱۸	..... دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد
۱۹	..... پرداخت شهریه مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبانه)
۲۰	..... دریافت مدارک و تشکیل پرونده
۲۰	..... اطلاعات تماس واحد پذیرش و ثبت نام

اقدامات قبل از ثبت نام

ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی

نوع مدرک

○ تاییدیه تحصیلی (دانشگاه ها + سایر سازمانها) ?

○ سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه ها) ?

برای دانشگاه ها تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است **توضیحات سوابق تحصیلی**

برای سایر سازمانها تاییدیه تحصیلی کافی است **توضیحات تاییدیه**

پذیرفته شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> با درج مشخصات فردی، مشخصات مدرک تحصیلی و مشخصات استعلام گیرنده (دانشگاه گنبدکاووس)، نسبت به ارسال **تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی** به دانشگاه محل قبولی نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

- در ورود مشخصات فردی و مشخصات آخرین مدرک تحصیلی (متوسطه یا پیش دانشگاهی) خود دقت لازم را داشته باشید. (بر روی **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه نظام جدید ۳-۳-۶ یا **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی تمامی اطلاعات از جمله کد و نام رشته، کد و نام مدرسه و... درج گردیده است).
- در قسمت مشخصات استعلام گیرنده مقادیر ذیل را وارد نمایید:

عنوان	مقدار
استان استعلام گیرنده	گلستان
نوع استعلام گیرنده	دانشگاههای دولتی
استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس
عنوان استعلام گیرنده	دانشگاه گنبدکاووس - سراسری / سوابق تحصیلی - ۱۴۰۴

مشخصات استعلام گیرنده

استان استعلام گیرنده: استان گلستان

نوع استعلام گیرنده: دانشگاههای دولتی

شناسه ملی شرکت: یک کد 11 رفقی است

استعلام گیرنده: دانشگاه گنبدکاووس - سراسری

- مراحل را ادامه دهید تا **کد پیگیری** را دریافت نمایید، آن را یادداشت کنید سپس از صفحه آن تصویر تهیه کرده زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش دانشگاه باید آن فایل را بارگذاری نمایید.

انتخاب نظام و مقطع 1 | مشخصات هویتی و تحصیلی 2 | تایید اطلاعات 3 | درگاه بانکی 4 | دریافت کد پیگیری 5

کاربر گرامی، پرداخت شما با موفقیت انجام شد

کد پیگیری

کد پیگیری درخواست تاییدیه: 39900

تاریخ ثبت درخواست: 1399/08/01

شماره مرجع تراکنش: 326

شماره پیگیری تراکنش بانکی: [مخفی]

مبلغ هزینه: 23000 ریال



## دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می‌باشد میبایست هر چه سریع‌تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود به یک از دو روش زیر اقدام نموده و در همان بخش تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه تصویر معافیت تحصیلی اخذ شده را نیز بارگذاری نماید. برگه معافیت تحصیلی را باید در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه با سایر مدارک به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

۱. درخواست معافیت تحصیلی از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس +۱۰ سراسر کشور)

۲. مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل تحصیل

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- متن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

اسکن یا الصاق تصویر مدارک

نام پدر :
تاریخ تولد :
با شماره داپولتی :
دوره : روزانه\* نیم سال\* نوبت\* شماره داپولتی :

و شماره پرونده :
بدرقه شده در رسته ب کارشناسی ناموسته رسته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

۳
۳

از قسمت **فرم الصاقی** (سمت چپ) صفحات را با کلیک بر روی دکمه **صفحه بعد** تا **صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدارک** جلو بیاید، سپس بر روی بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** کلیک کنید.

تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی از سمت دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت و به صورت رنگی چاپ بگیرید سپس به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه کرده و موضوع ثبت معافیت تحصیلی خود را پیگیری نمایید.

معافیت تحصیلی صادر شده از طرف دفاتر پلیس +۱۰ را باید هنگام دریافت مدارک و تشکیل پرونده همراه با دیگر مدارک خود به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

تصویر شخص

تصویر تمامی صفحات شناسنامه

تصویر کارت ملی ( پشت و رو )

تصویر اصل مدرک دوره کاردانی

تصویر مدرک تحصیلی و وضعیت نظام وظیفه

حکم انصراف یا اخراج

فرم شماره 13 : تأیید فارغ التحصیلان رتبه اول

## تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضورى

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳×۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. اسکن صفحه اول دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی، ارتش و...؛
۵. فایل یا تصویر استعلام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ‌التحصیلی (نحوه دریافت طبق صفحه ۳ راهنما)؛
۶. فایل یا تصویر کارنامه‌های سلامت جسم و روان (نحوه دریافت طبق صفحه ۴ راهنما)؛
۷. نظام وظیفه (برادران)

- غیر مشمولان

- اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
- یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
- یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛

- مشمولان

- برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
- یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
- یا برگ معافیت تحصیلی حوزوی؛
- یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
- یا برگ معافیت تحصیلی اخذ شده از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰)؛

- مشمولان می‌توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۴ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند. (نحوه دریافت طبق صفحه ۵ راهنما)

## ۸. مدارک تحصیلی

- **نکته ۱:** پذیرفته‌شدگان به شرط اخذ مدرک تحصیلی دیپلم (نظام قدیم آموزش متوسطه یا نظام آموزشی جدید ۳-۶) و یا پیش‌دانشگاهی (نظام سالی‌واحدی یا ترمی‌واحدی) حداکثر تا پایان ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۲:** تمامی مدارک مربوط به دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضای **مدیر** و درج نوع مدرک، رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ قابل قبول می‌باشد؛
- **نکته ۳:** پذیرفته‌شدگان دارای مدرک کاردانی به شرط اخذ مدرک تا پایان ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۴:** **دارندگان مدرک حوزه علمیه** فقط در صورت دارا بودن مدرک دیپلم یا پیش‌دانشگاهی می‌توانند در دوره کارشناسی پیوسته ادامه تحصیل دهند.
- نظام **قدیم** آموزش متوسطه
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش‌ساله دبیرستان و یا هنرستان؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی ۲ سال ماقبل دیپلم؛
  - اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش

• نظام آموزشی **سالی واحدی یا ترمی واحدی**

- اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی؛
- اسکن اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه؛
- اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه؛

• نظام آموزشی جدید **۳-۳-۶**

- اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر متوسطه دوم (**پایه دهم تا دوازدهم**)؛

• **کاردانی (معادل یا ناپیوسته)**

- اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛

• **کاردانی (پیوسته)**

- اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
- اسکن اصل مدرک یا گواهی تحصیلی سال اول، دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان؛

۹. اسکن فرم انصراف از تحصیل (**دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی**)

- دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی دوره روزانه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی با قید تاریخ انصراف

۱۰. پذیرفته شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله)

- اسکن گواهی تایید شده فرمانداری شهرستان محل اقامت یا تحصیل داوطلبانی که در زمان وقوع بلایای طبیعی (سیل و زلزله) آسیب جانی و مالی دیده اند (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛
- اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛

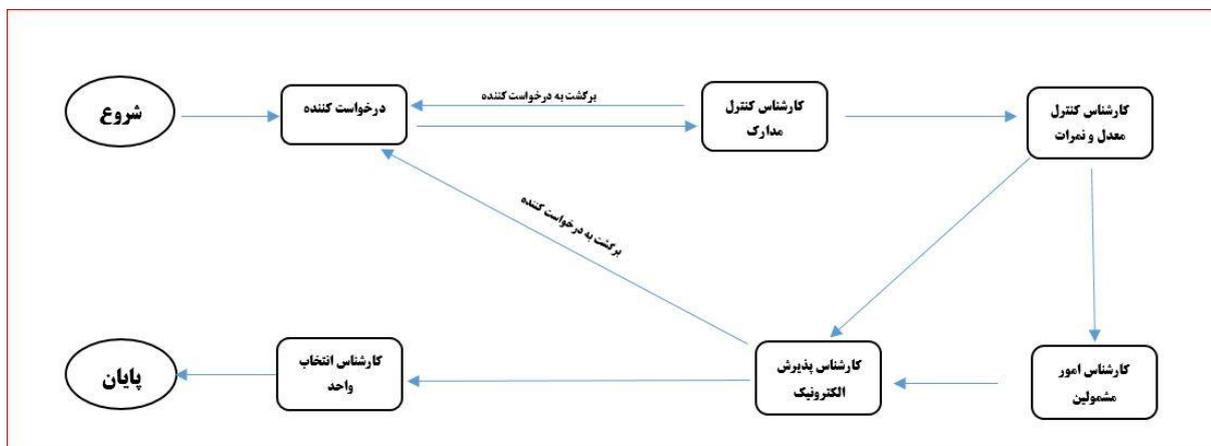
**اتباع غیرایرانی** در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایید:

۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۴ ، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

چنانچه در حین تحصیل پذیرفته شدگان غیرایرانی، محرز گردد که دانشجو دارای مدرک کاردانی و یا بالاتر بوده و مجدداً با شرکت در آزمون، در مقطع تحصیلی تکراری پذیرفته شده است، از تحصیل ایشان ممانعت بعمل آمده و اخراج محسوب میگردد.

## اقدام به ثبت نام

### گردش کار ثبت نام غیرحضوری نودانشجویان ورودی سال ۱۴۰۴



توجه به نکات ذیل ضروری است:

- با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیرحضوری شروع می‌شود.
- مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه‌ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می‌باشد.
- تا زمانی‌که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** (ارسال به کارشناس کنترل مدارک) کلیک نکرده‌اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس کنترل ارسال **نخواهد** شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
- ممکن است هر یک از کارشناسان (کنترل مدارک، ثبت نام الکترونیک و یا انتخاب واحد) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص‌ها مطلع شده و در جهت رفع سریع‌تر آن‌ها برآید.

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع‌ها
- متن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

- ثبت نام غیرحضوری زمانی به اتمام می‌رسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود (شماره دانشجویی و کلمه عبور) به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
- در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.

## ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

کد ملی : 2020

شماره شناسنامه : 2020

عبارت تصویری : 741750

741750

شروع ثبت نام

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید



ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه :

در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید، بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

- تصویر شخصی
- تصویر تعاقبی صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی ( پشت و رو )
- تصویر دوازده برعه
- کارنامه های سلامت جسم و روان
- تصویر حرکت نفس و هفتاد و هفتاد و هفتاد (ماداران)
- مدارک تحصیلی
- تصویر استعلام تأییدیه تحصیلی (دوره دوم متوسطه یا پیش دانشگاهی)
- تصویر فرم احوال از تحصیل
- تصویر گواهی نامه پذیرفته شدگان سیزدهم مناطق دیگر بخلاف قطعی (سنتی و رزانه)

## پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نودانشجویان رشته های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۴، ۳۰۰۰۰۰ (سیصد هزار) تومان می باشد.



پرداخت الکترونیکی

لیست عملیات پرداخت

ردیف	عنوان پرداخت	مبلغ	شناسه پرداخت
1	هزینه ثبت نام نودانشجویان رشته های تحصیلی سراسری سال تحصیلی ۱۳۹۹	780,000	پرداخت مبلغ

لیست پرداخت شده ها

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطر شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود



پرداخت الکترونیکی

عنوان پرداخت: هزینه ثبت نام نودانشجویان رشته های تحصیلی سراسری سال تحصیلی ۱۳۹۹

مبلغ پرداختی: 780000

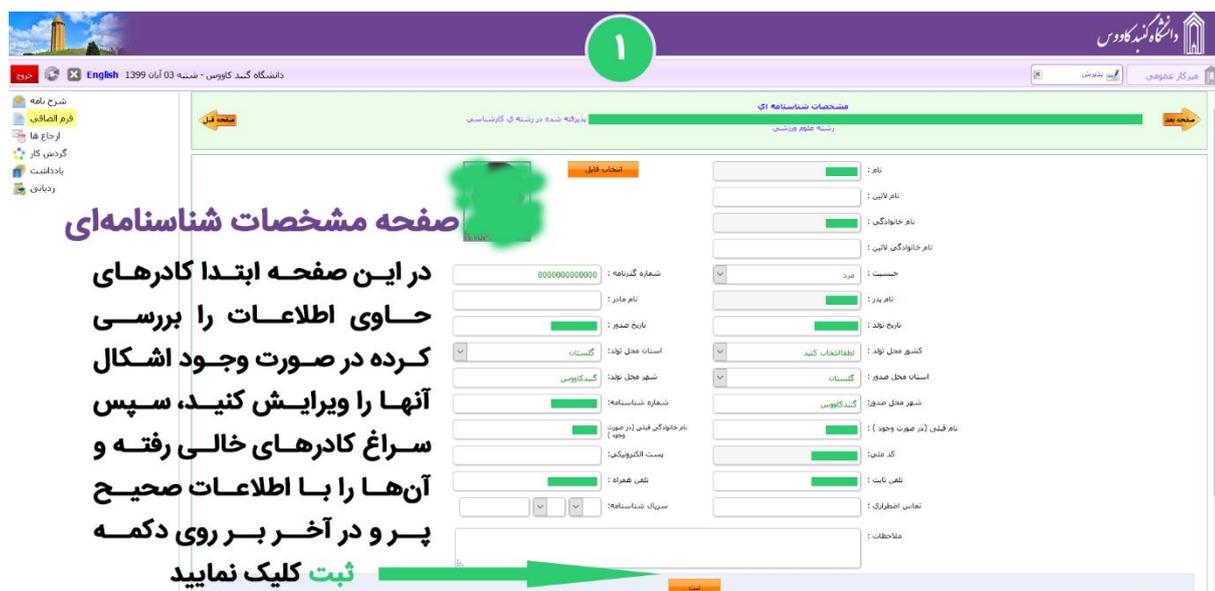
شناسه پرداخت: [خالی]

انجام عملیات پرداخت    بازگشت

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

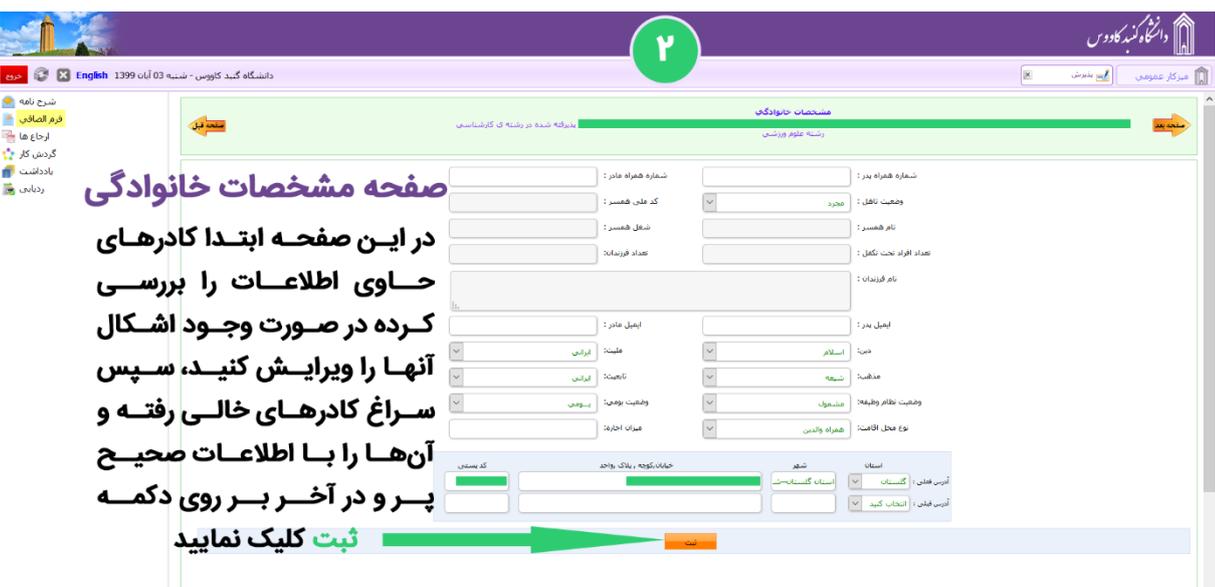
## ثبت اطلاعات

در صفحات بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی و فعالیت های فرهنگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید).



**صفحه مشخصات شناسنامه‌ای**

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید



**صفحه مشخصات خانوادگی**

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید



## بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری را آورده‌ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

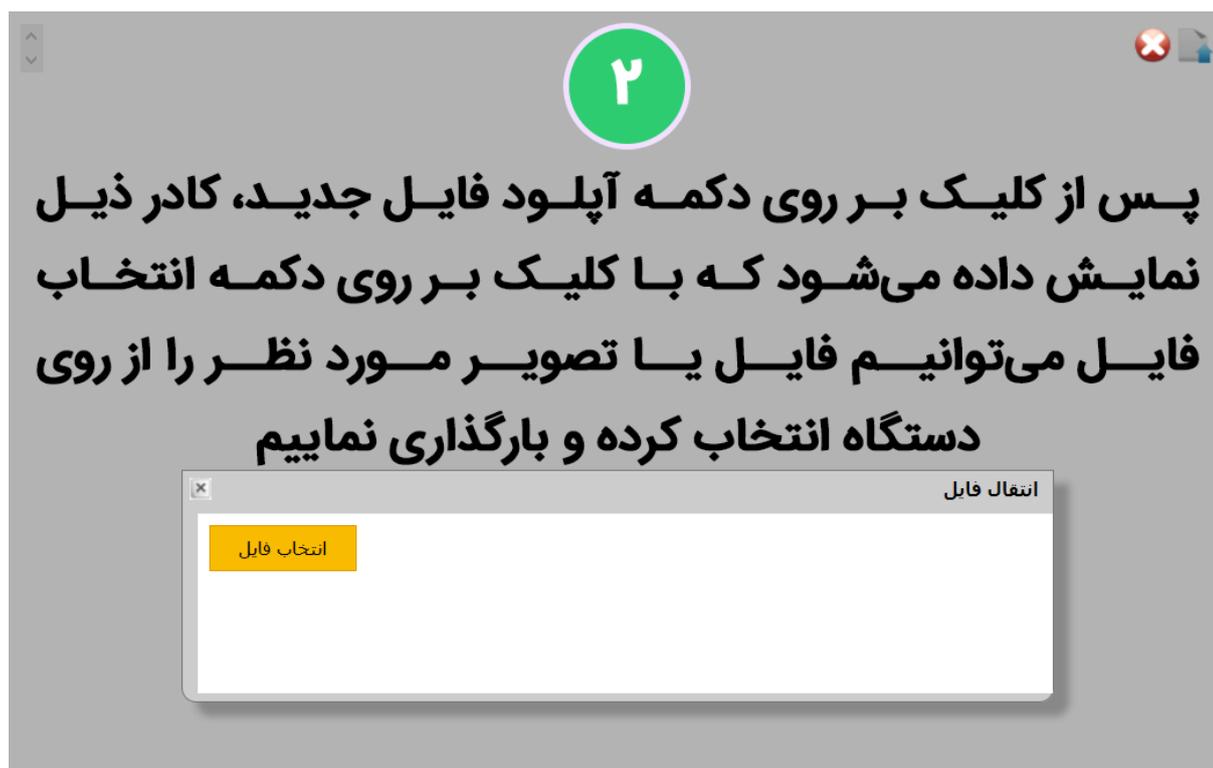
پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید.



از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده

امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری  
رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری



پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می‌توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم

انتقال فایل

انتخاب فایل

## ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

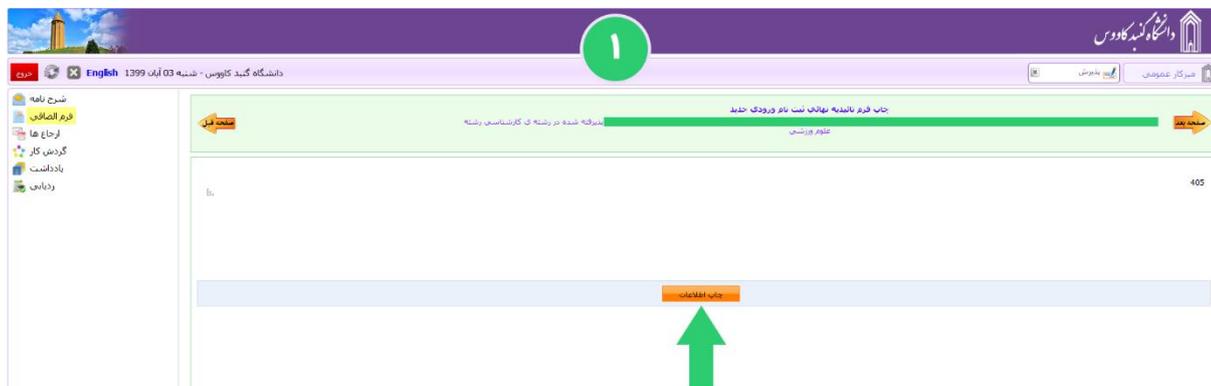
هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید.



پس از تکمیل تمامی صفحات حتماً بر روی **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک کنید و در پنجره هشدار باز شده **تایید** را بزنید. در غیر این صورت ثبت نام شما در مرحله درخواست کننده باقی خواهد ماند.

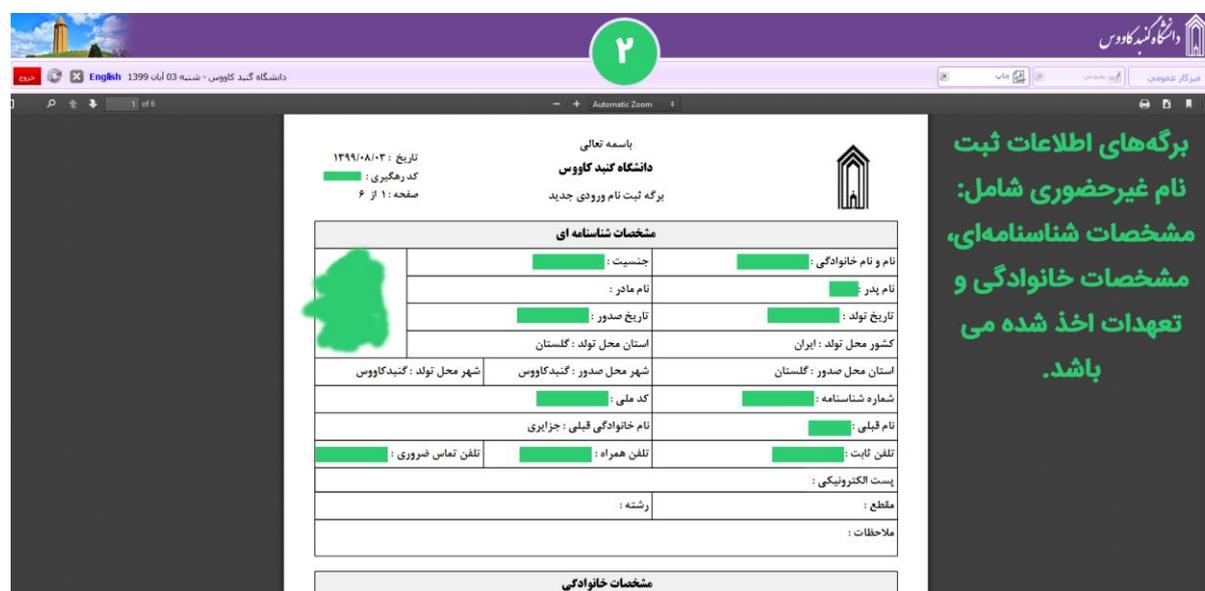
## دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت نام

برگه‌های اطلاعات ثبت نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت نام غیرحضوری بر روی دکمه **چاپ اطلاعات** کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضوری شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

باسمه تعالی  
دانشگاه گنبد کاووس  
برگه ثبت نام ورودی جدید

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۳  
کد رهگیری: [REDACTED]  
صفحه: ۱ از ۶

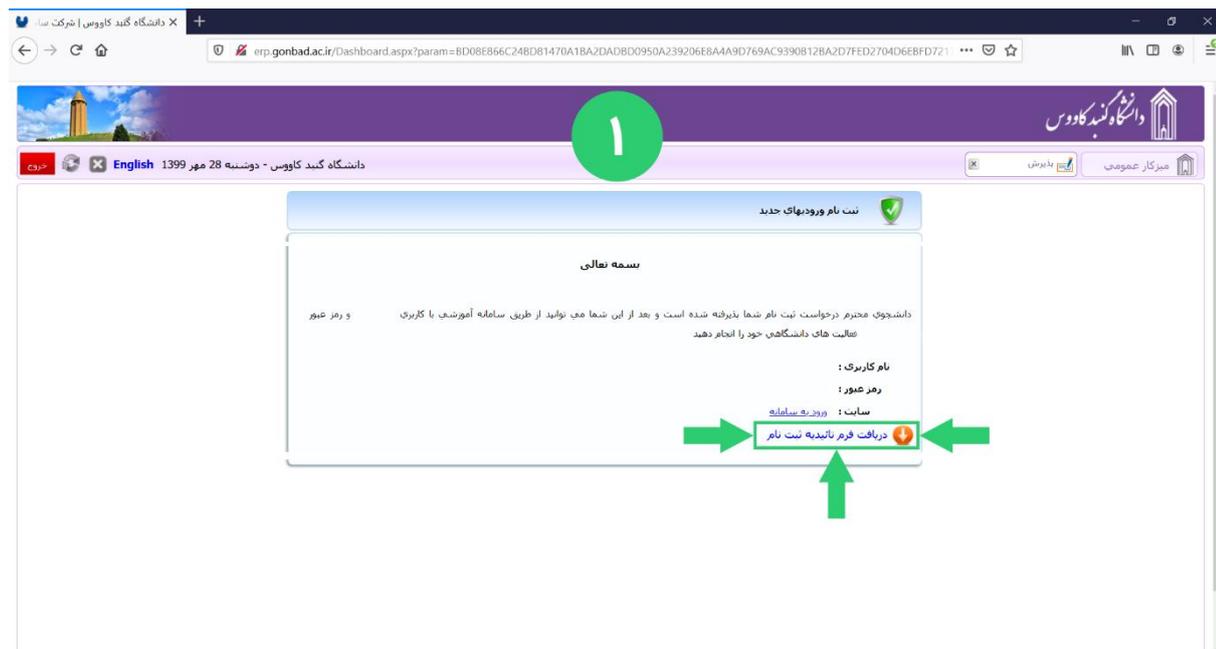
مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی:	[REDACTED]
جنسیت:	[REDACTED]
نام پدر:	[REDACTED]
نام مادر:	[REDACTED]
تاریخ تولد:	[REDACTED]
کشور محل تولد:	ایران
استان محل تولد:	گلستان
شماره شناسنامه:	[REDACTED]
نام قلمی:	[REDACTED]
نام خانوادگی قبلی:	جزایری
تلفن ثابت:	[REDACTED]
تلفن همراه:	[REDACTED]
تلفن تماس ضروری:	[REDACTED]
پست الکترونیکی:	[REDACTED]
مقطع:	رشته:
ملاحظات:	

مشخصات خانوادگی

## دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهید شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به **آموزش کل** دانشگاه تحویل دهید.



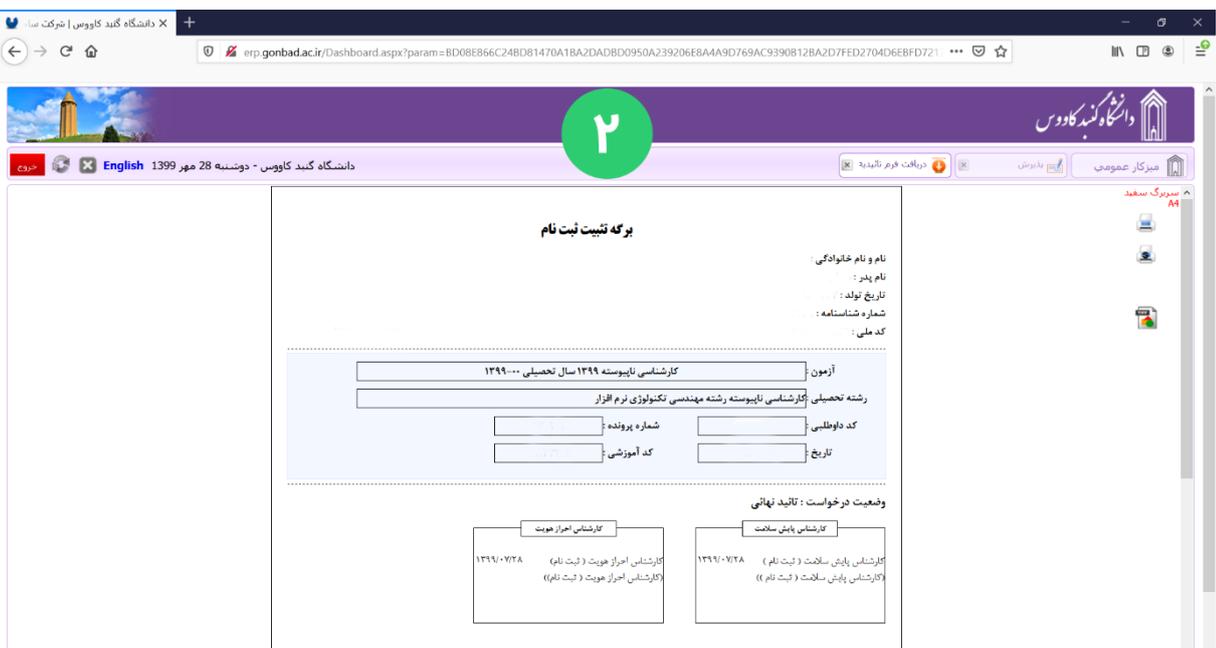
ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی یا کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید.

نام کاربری:  
رمز عبور:  
سایت: [ورود به سامانه](#)

**دریافت فرم تاییده ثبت نام**



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی:  
نام پدر:  
تاریخ تولد:  
شماره شناسنامه:  
کد ملی:

آزمون: کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹-۱۳۹۸ سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸

رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کد داوطلبی:  
شماره پرونده:  
تاریخ:  
کد آموزشی:

وضعیت درخواست: تایید نهایی

کارشناسی اعزاز هويت  
۱۳۹۸/۰۷۲۸  
کارشناسی اعزاز هويت (ثبت نام)  
(کارشناسی اعزاز هويت (ثبت نام))

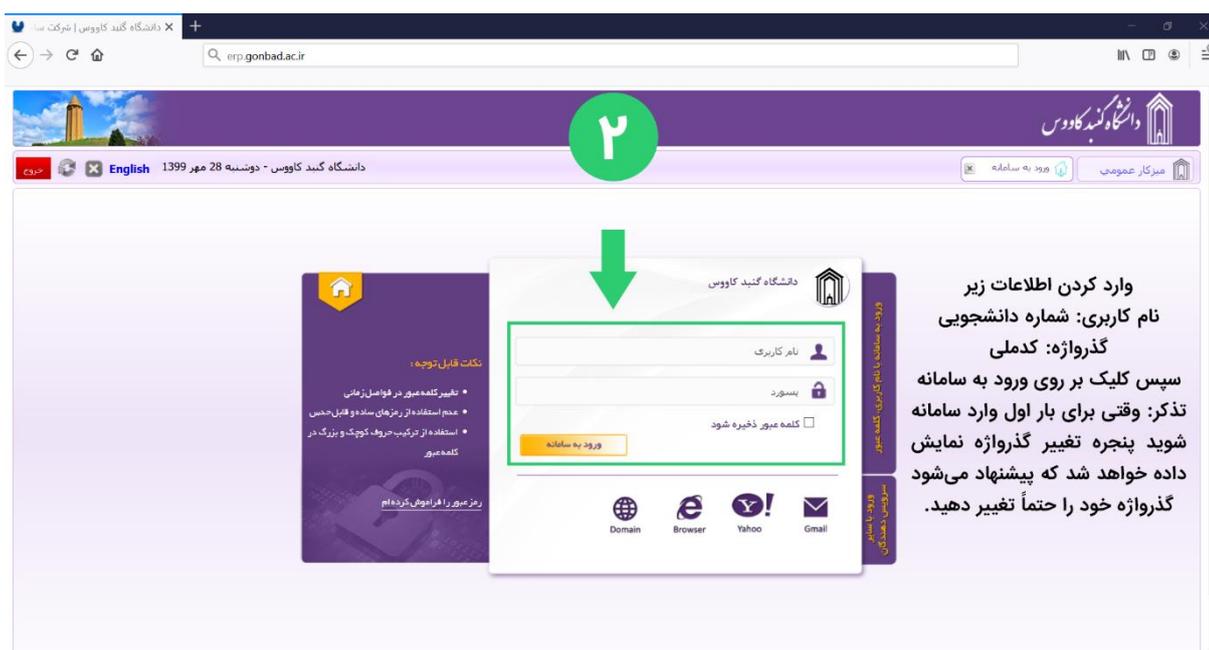
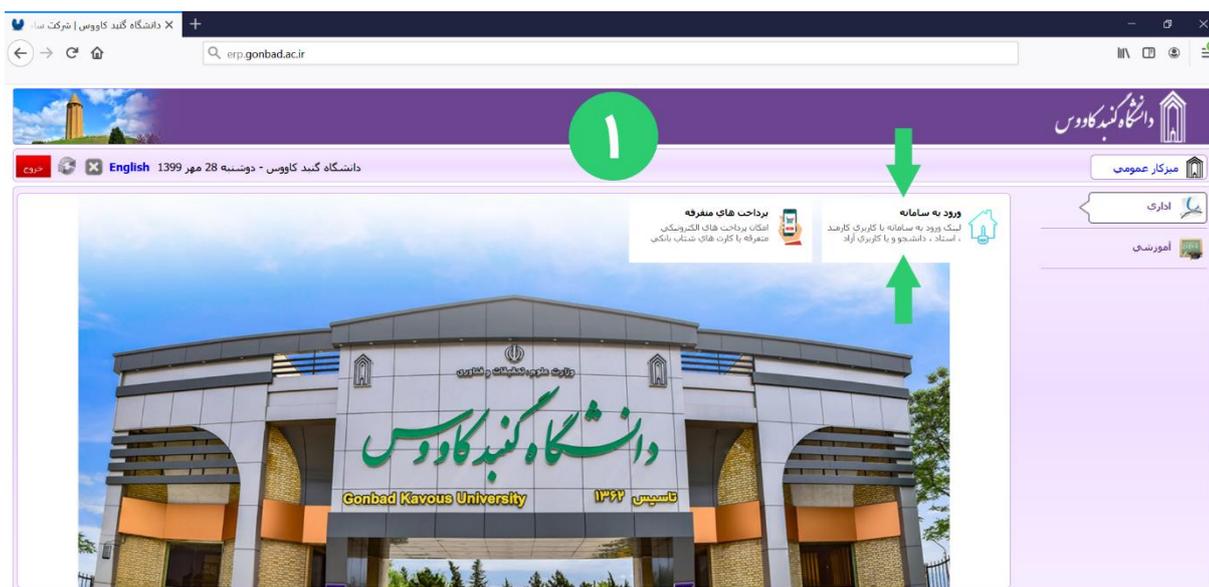
کارشناسی پایش سلامت  
۱۳۹۸/۰۷۲۸  
کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)  
(کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام))

اقدامات پس از ثبت نام

## ورود به سامانه جامع دانشگاه

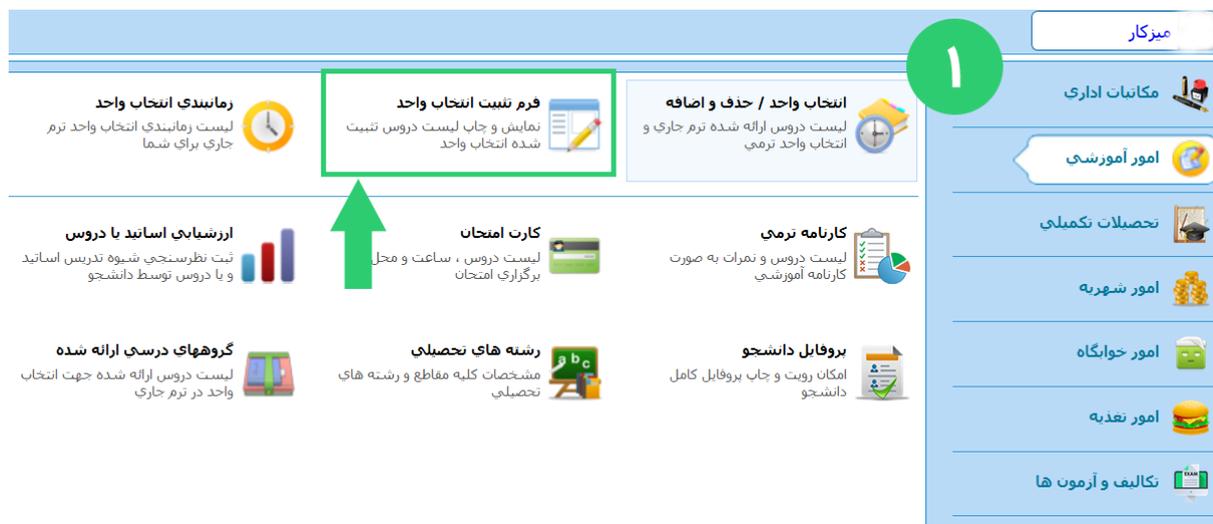
جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می‌شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می‌شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



## دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت **PDF** آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)



**میزکار**

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

امور تغذیه

تکالیف و آزمون‌ها

**فرم تثبیت انتخاب واحد**  
نمایش و چاپ لیست دروس تثبیت شده انتخاب واحد

انتخاب واحد / حذف و اضافه  
لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

زمانبندی انتخاب واحد  
لیست زمانبندی انتخاب واحد ترم جاری برای شما

ارزنیایی اساتید با دروس  
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا دروس توسط دانشجو

کارت امتحان  
لیست دروس، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی  
لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

رشته های تحصیلی  
مشخصات کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی

بروفایل دانشجو  
امکان رویت و چاپ بروفایل کامل دانشجو

زمانبندی انتخاب واحد  
لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری

گروههای درسی ارائه شده  
لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری



تثبیت ثبت نام

**جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.**

نام و نام خانوادگی :  
رشته :  
سال آموزشی :

شماره پرونده :

ترم سه - 13991

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

## پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبانه) رشته مدیریت مالی)

پرداخت پیش شهریه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال، در آینده مابالتفاوت مجموع شهریه ثابت بعلاوه شهریه متغیر اعلام شده و اخذ خواهد شد.

جهت پرداخت مراحل ذیل را انجام دهید:

**۲**

**پرداخت الکترونیکی شهریه**

پرداخت الکترونیکی شهریه تحصیلی از طریق سامانه شایرک

- مکانیات اداری
- امور آموزشی
- تحصیلات تکمیلی
- ۱** امور شهریه
- امور خوابگاه

پرداخت الکترونیکی امور شهریه

شایرک : عامل : بانک عامل : شایرک

نام : نام

شماره موبایل : شماره موبایل

موضوع پرداخت : امور شهریه

مبلغ پرداختی : 7,000,000

آدرس بست الکترونیکی : آدرس بست الکترونیکی

**پرداخت کننده گرامی**

ضمن وارد شدن به درگاه پرداخت الکترونیکی دقت فرمایید که آدرس بالای صفحه مربوط به بانک مورد نظر باشد و همچنین نام صاحب حساب، شخص یا سازمان مورد نظر باشد

می پذیرم که عواقب پرداخت های اشتباه به عهده دانشگاه و یا شرکت مجری سامانه نخواهد بود

مرحله بعدی

**۴**

**تکمیل  
فیلدها**

**۶**

**۵**

### دریافت مدارک و تشکیل پرونده

از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده دانشجویان رشته‌های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۴ دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

اطلاعات تماس

وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <https://gonbad.ac.ir>

سامانه پذیرش دانشگاه گنبدکاووس: <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew>

آدرس: گنبدکاووس، خیابان شهید فلاحی، انتهای بلوار بصیرت، کد پستی: ۴۹۷۱۷۹۹۱۵

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام : ۰۱۷۳۳۲۶۱۰۹۰ - ۰۱۷۳۳۲۶۱۶۸۵ داخلی ۴