



راهنمای ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی)

نو دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی دانشگاه گنبد کاووس

سال ۱۴۰۴

تذکر ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیر حضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیر حضوری خود اقدام فرمایید.

تذکر ۲: پیشنهاد می گردد حتماً از کامپیوتر یا لپ تاپ جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکر ۳: پیشنهاد می گردد حتماً از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید

تذکر ۴: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راههای ارتباطی اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکر ۵: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (**حاوی پیام رسان فعال**)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

تذکر ۶: مشمولان می توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۳ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند.

و یا درخواست معافیت تحصیلی و د را از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس +۱۰ سراسر کشور) را ثبت نمایند.

تذکر ۷: توجه داشته باشید انجام ثبت نام و دریافت کد دانشجویی به منزله ایجاد تعهد خدمت می باشد که در صورت انصراف از ثبت نام جهت لغو تعهد باید اقدام نمائید.

تذکر ۸: ضمناً به اطلاع می رساند، دانشجویان غیر بومی جهت بهره مندی از خدمات اسکان در خوابگاه، الزاماً می بایست دارای حساب بانکی در بانک تجارت و سیم کارتی به نام خود باشند.

فهرست مطالب

۳..... اقدامات قبل از ثبت نام

ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی..... ۳

دریافت کارنامه های سلامت جسم و روان ۴

دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)..... ۵

تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری ۶

۸..... اقدام به ثبت نام

گردش کار ثبت نام غیرحضوری ۸

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه ۹

پرداخت هزینه ثبت نام..... ۱۰

ثبت اطلاعات ۱۱

تایید تعهدات ۱۲

بارگذاری مدارک ۱۳

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان ۱۴

دریافت برگه های اطلاعات ثبت نام..... ۱۵

دریافت برگه تثبیت ثبت نام ۱۶

۱۷..... اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه..... ۱۷

دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد ۱۸

پرداخت شهریه مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبانہ)..... ۱۹

دریافت مدارک و تشکیل پرونده ۲۰

۲۰..... اطلاعات تماس واحد پذیرش و ثبت نام

اقدامات قبل از ثبت نام

ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی

نوع مدرک

○ سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه ها) ?

○ تاییدیه تحصیلی (دانشگاه ها + سایر سازمانها) ?

برای دانشگاه ها تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است **توضیحات: سوابق تحصیلی**

برای سایر سازمانها تاییدیه تحصیلی کافی است **توضیحات: تاییدیه**

پذیرفته شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> با درج مشخصات فردی، مشخصات مدرک تحصیلی و مشخصات استعلام گیرنده (دانشگاه گنبد کاووس)، نسبت به ارسال تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی به دانشگاه محل قبولی نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

- در ورود مشخصات فردی و مشخصات آخرین مدرک تحصیلی (متوسطه یا پیش دانشگاهی) خود دقت لازم را داشته باشید. (بر روی **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه نظام جدید ۳-۶ یا **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی تمامی اطلاعات از جمله کد و نام رشته، کد و نام مدرسه و... درج گردیده است).
- در قسمت مشخصات استعلام گیرنده مقادیر ذیل را وارد نمایید:

عنوان	مقدار
استان استعلام گیرنده	گلستان
نوع استعلام گیرنده	دانشگاههای دولتی
استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس
عنوان استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس - سراسری / سوابق تحصیلی - ۱۴۰۴

مشخصات استعلام گیرنده

استان استعلام گیرنده: استان گلستان

نوع استعلام گیرنده: دانشگاههای دولتی

عنوان استعلام گیرنده: دانشگاه گنبد کاووس

شناسه ملی شرکت: یک کد ۱۱ رفقی است

استعلام گیرنده: دانشگاه گنبد کاووس

- مراحل را ادامه دهید تا **کد پیگیری** را دریافت نمایید، آن را یادداشت کنید سپس از صفحه آن تصویر تهیه کرده زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش دانشگاه باید آن فایل را بارگذاری نمایید.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

انتخاب نظام و مقطع 1 | مشخصات هویتی و تحصیلی 2 | تایید اطلاعات 3 | درگاه بانکی 4 | دریافت کد پیگیری 5

کاربر گرامی، پرداخت شما با موفقیت انجام شد

کد پیگیری

کد پیگیری درخواست تاییدیه: 39900

تاریخ ثبت درخواست: 1399/08/01

شماره مرجع تراکنش: 326

شماره پیگیری تراکنش بانکی: [مخفی]

مبلغ هزینه: 23000 ریال

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به آدرس <https://health.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه سلامت اقدام نمایند و توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
۲. لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. (به هیچ عنوان با اطلاعات شخص دیگری و یا کافی‌نت ثبت نام نکنید تا در مراجعه احتمالی بعدی با مشکل مواجه نشوید.)
۳. برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
۴. مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می‌یابد.
۵. پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

کارنامه سلامت روان
سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

دانشجوی گرامی: جناب آقای/سرکار خانم: [نام و نام خانوادگی]
رشته تحصیلی: [رشته تحصیلی] علوم ورزشی
شماره تلفن همراه: [شماره تلفن همراه]

کد پیگیری کارنامه سلامت روان: [کد پیگیری]

ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی، از همکاری شما تشکر می‌کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات منتشر در این برگه به منزله تأیید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است.

همچنین در صورتی که احساس می‌کنید به خدمات مشاوره و روانشناختی نیاز دارید می‌توانید خودتان با مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید.

با آرزوی موفقیت برای شما
مرکز مشاوره دانشگاه گنبد کاووس

۱۳۹۹-۸۰۰۱۲۳۵۱

کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید
سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

دانشجوی گرامی:
با تبریک و عرض خیر مقدم به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت لزوم به مراجعه پزشک و اعلام زمان مراجعه که متعاقباً اعلام میگردد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید بدین است پس از تحویل فرم و معیور شدن آن توسط مرکز بهداشت و از آن به اداره کل آموزش دانشگاه، فرایند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد.

اداره کل آموزش دانشگاه گنبد کاووس
با سلام
احتراماً به استحضار می‌رساند، آقای/خانم [نام و نام خانوادگی] دانشجوی رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرایند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ادامه فرایند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می‌گردد.

مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان

خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید
سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

نام و نام خانوادگی	کد پیگیری کارنامه سلامت	دانشگاه: علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
جنس: مرد	تاریخ تولد: [تاریخ تولد]	تاریخ: [تاریخ]
شماره ثبت نام: [شماره ثبت نام]	تاریخ: [تاریخ]	تاریخ: [تاریخ]
موقع تحصیلی: کارشناس	ساعات: [ساعات]	ساعات: [ساعات]

گزارش محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۹، لازم است توسط پزشک ویزیت شود.

دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می باشد میبایست هر چه سریع تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود به یک از دو روش زیر اقدام نموده و در همان بخش تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه تصویر معافیت تحصیلی اخذ شده را نیز بارگذاری نماید. برگه معافیت تحصیلی را باید در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه با سایر مدارک به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

۱. درخواست معافیت تحصیلی از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس +۱۰ سراسر کشور)

۲. مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل تحصیل

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- متن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

اسکن با الصاق تصویر مدارک

نام پدر :
تاریخ تولد :
دوره :
با شماره داوطلبی :
پدافند شده در رشته :
شماره پرونده :

دوره :
روزانه :
نیم سال :
شماره داوطلبی :
رشته :
مهندسی :
تکنولوژی :
ترم :
افزار :

صفحه قبل

۳

صفحه بعد

از قسمت **فرم الصاقی** (سمت چپ) صفحات را با کلیک بر روی دکمه **صفحه بعد** تا **صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدارک** جلو بیاورید، سپس بر روی بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** کلیک کنید.

تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی از سمت دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت و به صورت رنگی چاپ بگیرید سپس به یکی از دفاتر **پلیس +۱۰** مراجعه کرده و موضوع ثبت معافیت تحصیلی خود را پیگیری نمایید.

معافیت تحصیلی صادر شده از طرف دفاتر پلیس +۱۰ را باید هنگام دریافت مدارک و تشکیل پرونده همراه با دیگر مدارک خود به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

تصویر شخص

تصویر نظامی صفحات شناسنامه

تصویر کارت ملی (پشت و رو)

تصویر اصل مدرک دوره گردانی

تصویر مدرک تحصیلی و وضعیت نظام وظیفه

حکم انصراف یا اخراج

فرم شماره ۱۳ : باید فارغ التحصیلان رتبه اول

تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضورى

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. اسکن صفحه اول دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی، ارتش و...؛
۵. فایل یا تصویر استعلام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی (نحوه دریافت طبق صفحه ۳ راهنما)؛
۶. فایل یا تصویر کارنامه‌های سلامت جسم و روان (نحوه دریافت طبق صفحه ۴ راهنما)؛
۷. نظام وظیفه (برادران)

• غیر مشمولان

- اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
- یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
- یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
- مشمولان
 - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
 - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
 - یا برگ معافیت تحصیلی حوزوی؛
 - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
 - یا برگ معافیت تحصیلی اخذ شده از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰)؛
- مشمولان می‌توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۴ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند. (نحوه دریافت طبق صفحه ۵ راهنما)

۸. مدارک تحصیلی

- **نکته ۱:** پذیرفته‌شدگان به شرط اخذ مدرک تحصیلی دیپلم (نظام قدیم آموزش متوسطه یا نظام آموزشی جدید ۳-۶) و یا پیش‌دانشگاهی (نظام سالی‌واحدی یا ترمی‌واحدی) حداکثر تا پایان ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۲:** تمامی مدارک مربوط به دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضای **مدیر** و درج نوع مدرک، رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ قابل قبول می‌باشد؛
- **نکته ۳:** پذیرفته‌شدگان دارای مدرک کاردانی به شرط اخذ مدرک تا پایان ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۴:** **دارندگان مدرک حوزه علمیه** فقط در صورت دارا بودن مدرک دیپلم یا پیش‌دانشگاهی می‌توانند در دوره کارشناسی پیوسته ادامه تحصیل دهند.
- **نظام قدیم آموزش متوسطه**
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش‌ساله دبیرستان و یا هنرستان؛
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی ۲ سال ماقبل دیپلم؛
 - اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش

• نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی؛
- اسکن اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه؛
- اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه؛

• نظام آموزشی جدید ۳-۶-۳

- اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر متوسطه دوم (پایه دهم تا دوازدهم)؛

• کاردانی (معادل یا ناپیوسته)

- اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛

• کاردانی (پیوسته)

- اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
- اسکن اصل مدرک یا گواهی تحصیلی سال اول، دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان؛

۹. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی)

- دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی دوره روزانه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی با قید تاریخ انصراف

۱۰. پذیرفته شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله)

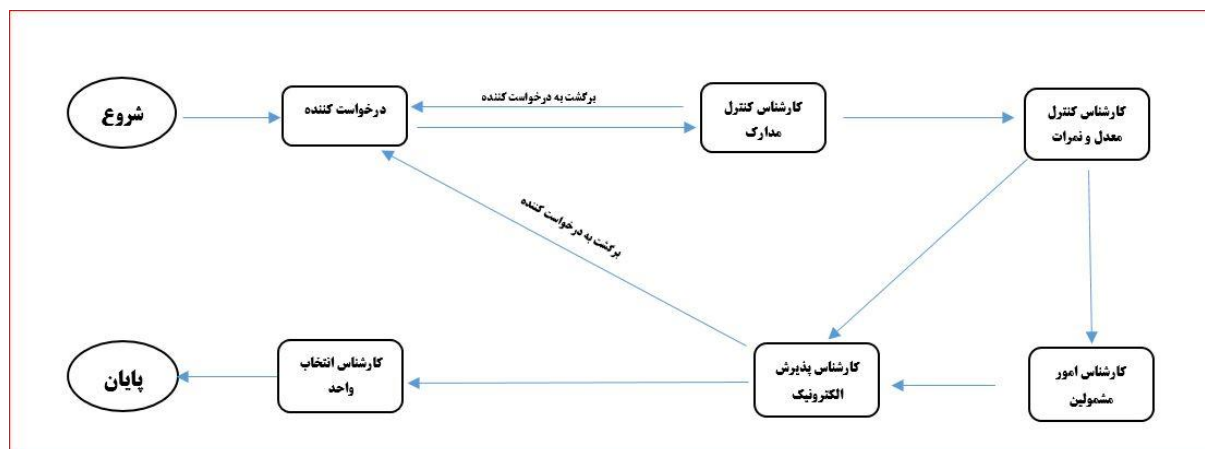
- اسکن گواهی تایید شده فرمانداری شهرستان محل اقامت یا تحصیل داوطلبانی که در زمان وقوع بلایای طبیعی (سیل و زلزله) آسیب جانی و مالی دیده اند (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛
- اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛

اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایید:

۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
 ۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
 ۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۴ ، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
 ۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
- چنانچه در حین تحصیل پذیرفته شدگان غیرایرانی، محرز گردد که دانشجو دارای مدرک کاردانی و یا بالاتر بوده و مجدداً با شرکت در آزمون، در مقطع تحصیلی تکراری پذیرفته شده است، از تحصیل ایشان ممانعت بعمل آمده و اخراج محسوب میگردد.

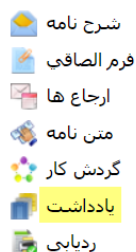
اقدام به ثبت نام

گردش کار ثبت نام غیرحضوری نودانشجویان وردی سال ۱۴۰۳



توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیرحضوری شروع می شود.
۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می باشد.
۳. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** (ارسال به کارشناس کنترل مدارک) کلیک نکرده اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس کنترل ارسال **نخواهد** شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
۴. ممکن است هر یک از کارشناسان (کنترل مدارک، ثبت نام الکترونیک و یا انتخاب واحد) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص ها مطلع شده و در جهت رفع سریع تر آن ها برآید.



۵. ثبت نام غیرحضوری زمانی به اتمام میرسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود (شماره دانشجویی و کلمه عبور) به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
۶. در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید



در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید، بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نودانشجویان رشته های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۴، ۳۰۰۰۰۰ (سیصد هزار) تومان می باشد.



جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطر شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود



جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

در صفحات بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی و فعالیت های فرهنگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید).

1

دانشگاه گنبد کاووس - صفحه 03 آبان 1399 English

شرح نامه
فرم امضایی
ارجاع ها
گردش کار
پادداشت
ردیابی

صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

نام :
نام لایین :
نام خانوادگی :
نام خانوادگی لایین :
جنسیت :
نام پدر :
تاریخ تولد :
کشور محل تولد :
استان محل تولد :
شماره شناسنامه :
نام خانوادگی فانی (در صورت وجود) :
کد ملی :
تلفن ثابت :
تلفن اضطراری :
ملاحظات :

شماره گشنایه : 000000000000
نام مادر :
تاریخ صدور :
استان محل تولد : گیلان
شهر محل تولد : گنبد کاووس
شماره شناسنامه :
نام خانوادگی فانی (در صورت وجود) :
پست الکترونیکی :
تلفن همراه :
سروال شناسنامه :

ثبت کلیک نمایید

2

دانشگاه گنبد کاووس - صفحه 03 آبان 1399 English

شرح نامه
فرم امضایی
ارجاع ها
گردش کار
پادداشت
ردیابی

صفحه مشخصات خانوادگی

شماره همراه پدر :
وضعیت تأهل :
نام همسر :
تعداد افراد تحت تکفل :
نام فرزندان :
ایمیل پدر :
ایمیل مادر :
ایمیل :
مذهب :
وضعیت نظام وظیفه :
نوع محل اقامت :
شماره همراه مادر :
کد ملی همسر :
شماره همسر :
شماره همسر :
تعداد فرزندان :
ایمیل مادر :
ایمیل :
مذهب :
وضعیت نظام وظیفه :
نوع محل اقامت :
شماره همراه مادر :
کد ملی همسر :
شماره همسر :
شماره همسر :
تعداد فرزندان :
ایمیل مادر :
ایمیل :
مذهب :
وضعیت نظام وظیفه :
نوع محل اقامت :

ثبت کلیک نمایید

تایید تعهدات

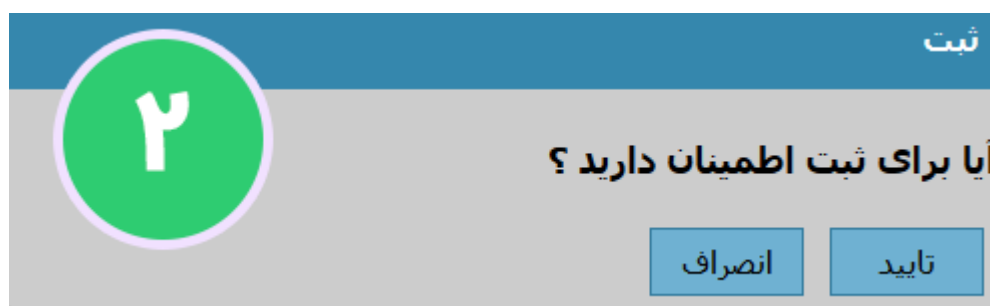
پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور
۲. فرم تعهد برای پذیرفته شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دیپلم آزمون سراسری
۳. فرم تعهد برای پذیرفته شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دوره پیش دانشگاهی در آزمون سراسری
۴. فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان دارای تناقض معدل کتبی نهایی دیپلمه های دوره نظری و معدل کل مربوط به دیپلمه های فنی و حرفه ای و کار دانش در آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ (رشته های تحصیلی پذیرش صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی)
۵. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته ها در آزمون سراسری
۶. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی (به غیر از رشته های گروه آموزش پزشکی) سهمیه های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری
۷. منشور فرهنگی دانشگاه گنبد کاووس
۸. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبد کاووس



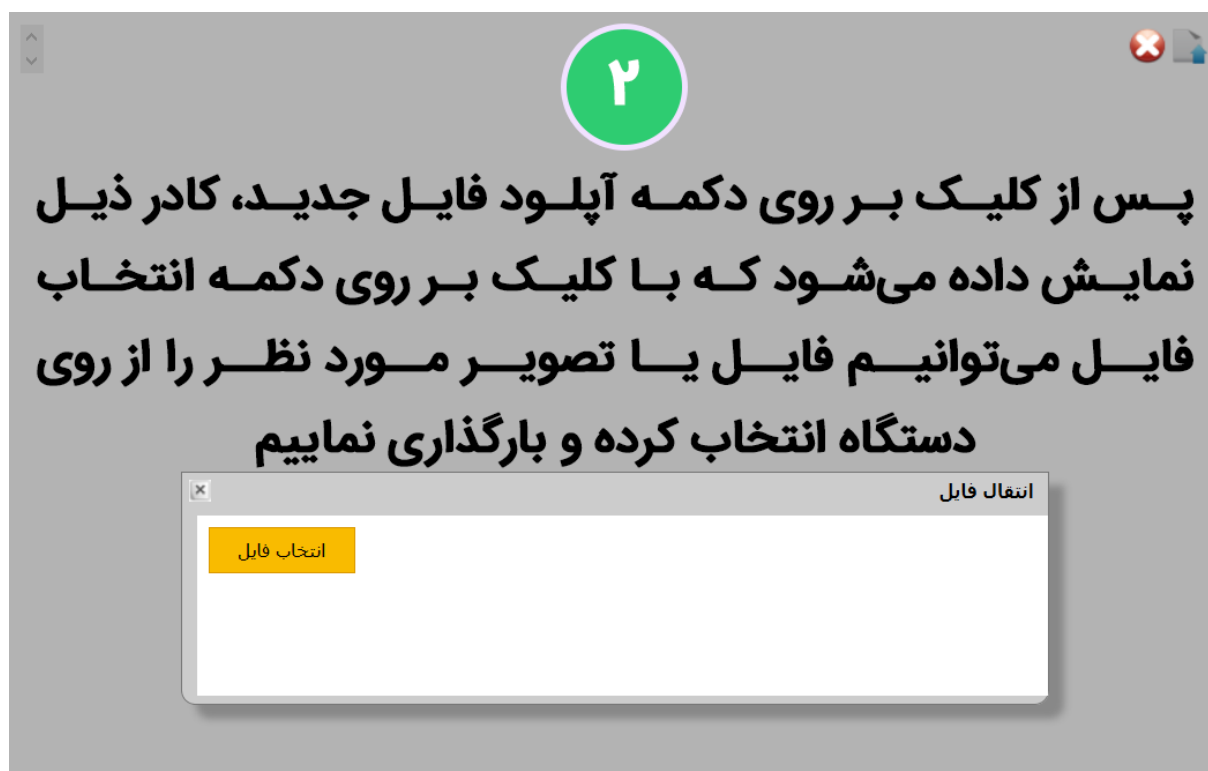
متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود



بارگذاری مدارک

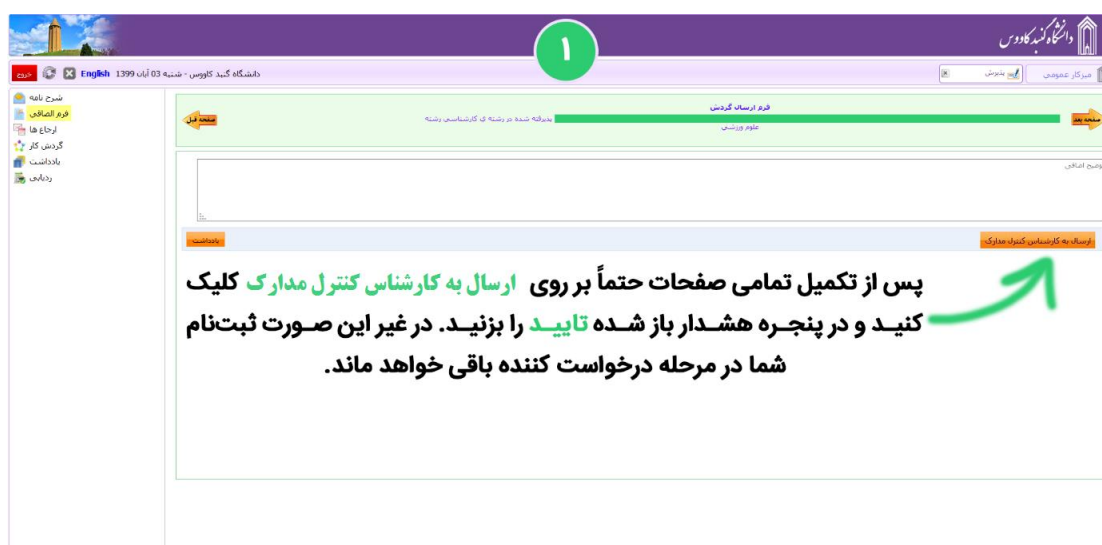
همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری را آورده ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید.



ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید.



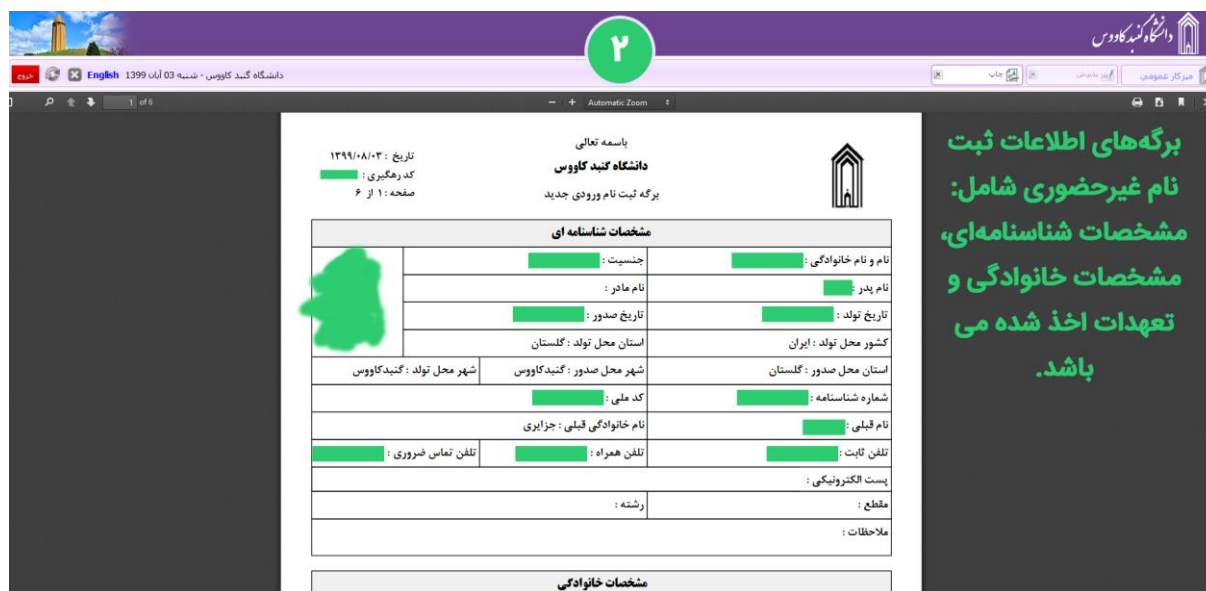
دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت نام

برگه‌های اطلاعات ثبت نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت نام غیرحضوری بر روی دکمه **چاپ اطلاعات** کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی]

نام پدر: [نام پدر]

تاریخ تولد: [تاریخ تولد]

کشور محل تولد: ایران

استان محل صدور: گلستان

شهر محل تولد: گنبد کاووس

شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]

نام قبایی: [نام قبایی]

تلفن ثابت: [تلفن ثابت]

پست الکترونیکی: [پست الکترونیکی]

مقطع: [مقطع]

ملاحظات: [ملاحظات]

مشخصات خانوادگی

نام و نام خانوادگی: [نام و نام خانوادگی]

نام پدر: [نام پدر]

تاریخ تولد: [تاریخ تولد]

کشور محل تولد: ایران

استان محل صدور: گلستان

شهر محل تولد: گنبد کاووس

شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]

نام قبایی: [نام قبایی]

تلفن ثابت: [تلفن ثابت]

پست الکترونیکی: [پست الکترونیکی]

مقطع: [مقطع]

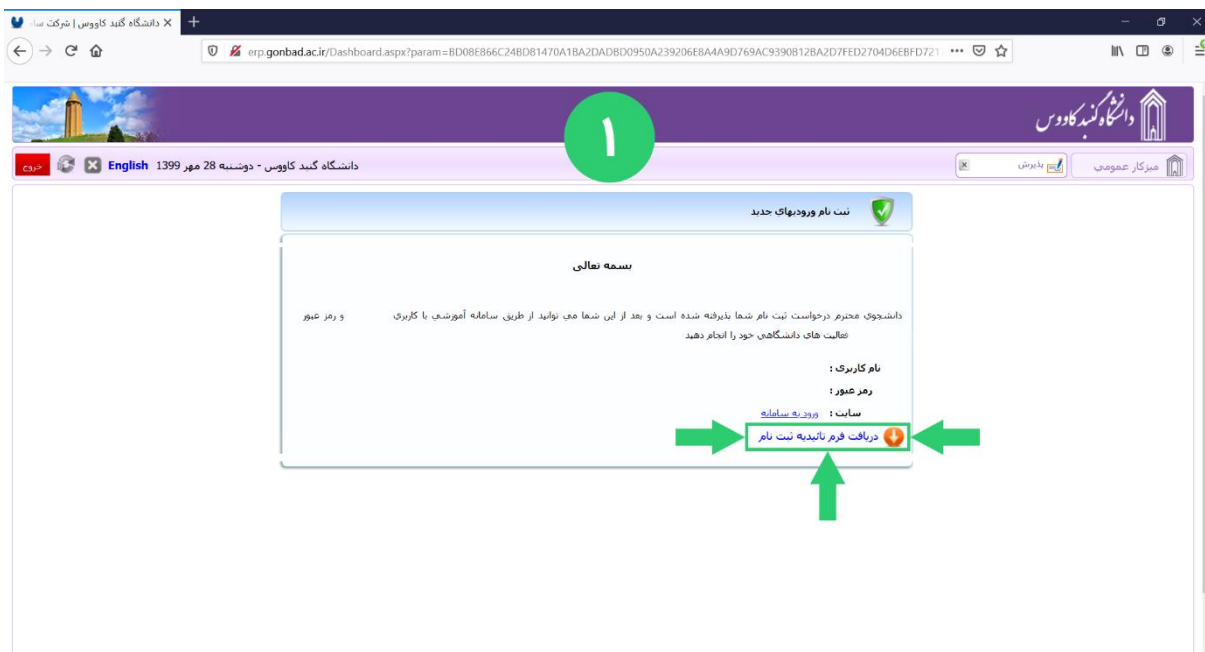
ملاحظات: [ملاحظات]

مشخصات خانوادگی

دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهید شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به **آموزش کل** دانشگاه تحویل دهید.



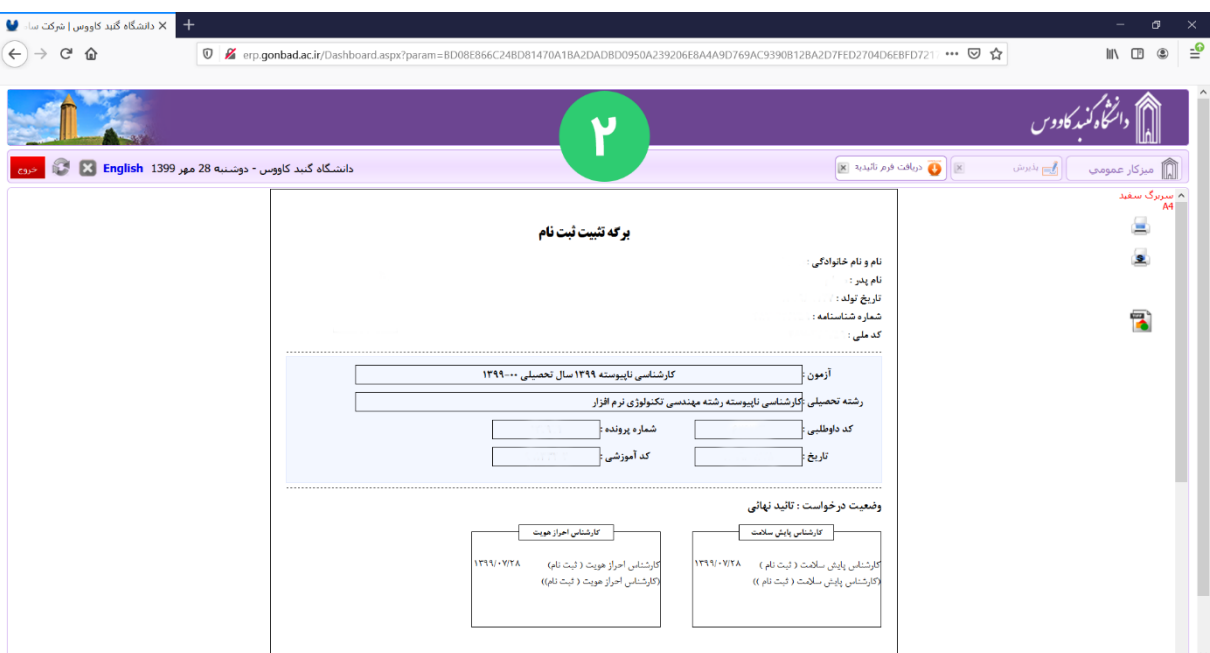
ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی یا کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید.

نام کاربری:
رمز عبور:
سایت: [ورود سامانه](#)

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی:
نام پدر:
تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:
کد ملی:

آزمون: کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹ سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کد داوطلبی:
شماره پرونده:
کد آموزشی:
تاریخ:

وضعیت درخواست: تأیید نهایی

کارشناسی اعزاز هويت
۱۳۹۹/۰۷/۲۸ کارشناسی اعزاز هويت (ثبت نام)
(کارشناسی اعزاز هويت (ثبت نام))

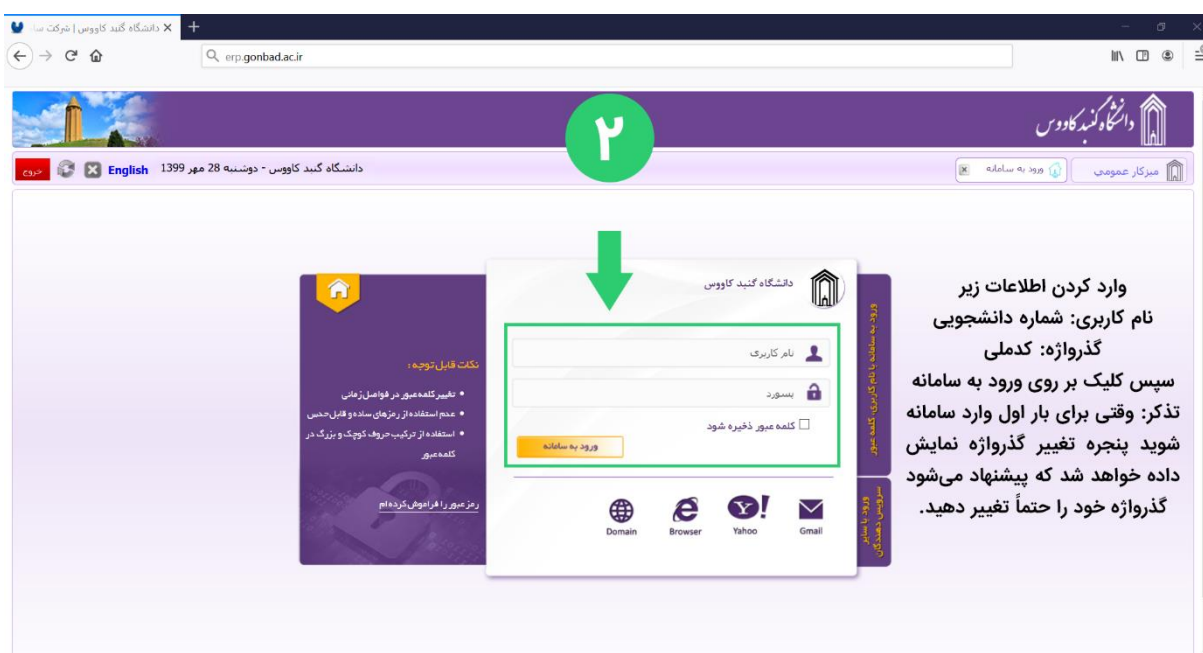
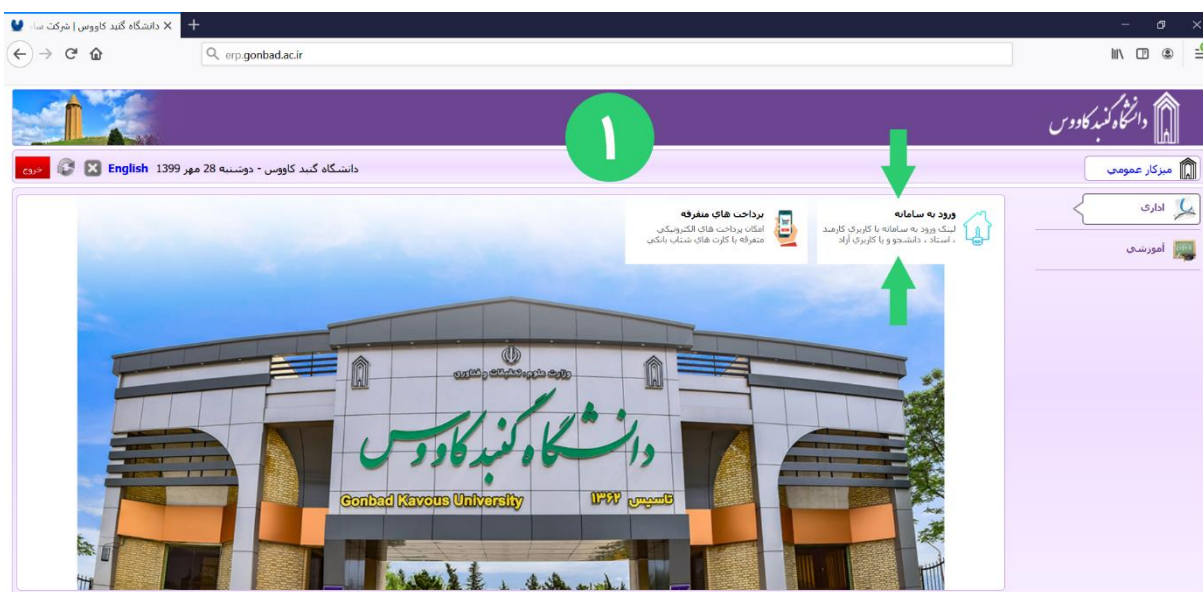
کارشناسی پایش سلامت
۱۳۹۹/۰۷/۲۸ کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)
(کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام))

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت **PDF** آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)

میرکار
1

زمانبندی انتخاب واحد

لیست زمانبندی انتخاب واحد ترم جاری برای شما

فرم تثبیت انتخاب واحد

نمایش و چاپ لیست درس تثبیت شده انتخاب واحد

انتخاب واحد / حذف و اضافه

لیست درس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

ارزشیابی اساتید یا درس

ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا درس توسط دانشجو

کارت امتحان

لیست درس، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی

لیست درس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

گروه‌های درسی ارائه شده

لیست درس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری

رشته های تحصیلی

مشخصات کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی

بروفایل دانشجو

امکان رویت و چاپ بروفایل کامل دانشجو

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

امور تغذیه

تکالیف و آزمون ها

۲

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

صدور فرم تثبیت

تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی :

رشته :

سال آموزشی :

شماره پرونده :

ترم سه - 13991											
ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد
											زمان امتحان

پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبهانه) رشته مدیریت مالی)

پرداخت پیش شهریه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال، در آینده مابالتفاوت مجموع شهریه ثابت بعلاوه شهریه متغیر اعلام شده و اخذ خواهد شد.

جهت پرداخت مراحل ذیل را انجام دهید:

۲ پرداخت الکترونیکی شهریه

پرداخت الکترونیکی شهریه تحصیلی از طریق سامانه شایرک

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

۱ امور شهریه

امور خوابگاه

پرداخت الکترونیکی امور شهریه

بانک عامل : شایرک

نام :

شماره موبایل :

موضوع پرداخت : امور شهریه

مبلغ پرداختی : 7,000,000

آدرس پست الکترونیکی :

پرداخت کننده گرامی

ضمن وارد شدن به درگاه پرداخت الکترونیکی دقت فرمایید که آدرس بالای صفحه مربوط به بانک مورد نظر باشد و همچنین نام صاحب حساب، شخص یا سازمان مورد نظر باشد

☒ می پذیرم که عواقب پرداخت های اشتباه به عهده دانشگاه و یا شرکت مجری سامانه نخواهد بود

مرحله بعدی

تکمیل
فیلدها

۶

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده نو دانشجویان رشته‌های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۴ دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

اطلاعات تماس

وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <https://gonbad.ac.ir>

سامانه پذیرش دانشگاه گنبدکاووس: <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew>

آدرس: گنبدکاووس، خیابان شهید فلاحی، انتهای بلوار بصیرت، کد پستی: ۴۹۷۱۷۹۹۱۵

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام : ۰۱۷۳۳۲۶۱۰۹۰ - ۰۱۷۳۳۲۶۱۶۸۵ داخلی ۴