

راهنمای ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری تخصصی سال ۱۴۰۴ دانشگاه گنبد کاووس

تذکر ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

تذکر ۲: پیشنهاد می گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکر ۳: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه های ارتباطی اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکر ۴: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (حاوی پیام رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

تذکر ۵: مشمولان می توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون دکتری سال ۱۴۰۳ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت خود مراجعه و یا شخصاً از طریق سامانه سخا جهت صدور معافیت تحصیلی اقدام نمایند.

فهرست مطالب

۲	اقدامات قبل از ثبت نام
۳	دریافت کارنامه های سلامت جسم و روان
۴	تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری
۵	اقدام به ثبت نام
۵	گردش کار ثبت نام غیرحضوری
۶	ورود به سامانه پذیرش دانشگاه
۷	پرداخت هزینه ثبت نام
۸	ثبت اطلاعات
۹	تایید تعهدات
۱۰	بارگذاری مدارک
۱۱	دریافت برگه های اطلاعات ثبت نام
۱۲	ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان
۱۳	دریافت برگه تثبیت ثبت نام
۱۴	اقدامات پس از ثبت نام
۱۴	ورود به سامانه جامع دانشگاه
۱۵	دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد
۱۵	دریافت مدارک و تشکیل پرونده
۱۵	اطلاعات تماس

اقدامات قبل از ثبت نام

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت نام در سامانه امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. ثبت نام در سامانه: <https://portal.saorg.ir/registration-the-applicant>
۲. کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
۳. کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
۴. ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
۵. لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. اطلاع رسانی‌های بعدی و همچنین ورود به سامانه، بر اساس اطلاعات اولیه وارد شده توسط متقاضی انجام می‌شود.
۶. برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
۷. مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می‌یابد.
۸. پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت جسم را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	کارنامه سلامت روان سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	دانشجوی گرامی: [] رشته تحصیلی: [] علوم ورزشی شماره تلفن همراه: []
کد پیگیری کارنامه سلامت روان: ضمین عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی، از همکاری شما تشکر می‌کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات منتشر در این برگه به منزله تأیید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است. همچنین در صورتی که احساس می‌کنید به خدمات مشاوره و روانشناختی نیاز دارید می‌توانید خودتان با مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید. با آرزوی موفقیت برای شما مرکز مشاوره دانشگاه گنبد کاووس		

۱۳۹۹/۸/۰۱ ۱۳:۵۱

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	دانشجوی گرامی: با تبریک و عرض خیر مقدم به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت اتمام به مراجه پزشکی و اعلام زمان مراجعه که متعاقباً اعلام میگردد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید. بدیهی است پس از تحویل فرم و مهیور شدن آن توسط مرکز بهداشت و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه، فرآیند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد. اداره کل آموزش دانشگاه گنبد کاووس با سلام احتراماً به استحضار می‌رساند، آقای/دانشجوی رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرآیند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ارائه فرآیند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می‌گردد. مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰
---	---	---

نام و نام خانوادگی:	کد پیگیری کارنامه سلامت:	دانشگاه: علوم انسانی و علوم ورزشی
سن:	جنس: مرد	تعلیم: دیپلم
شماره تلفن همراه:	محل تولد:	تاریخ پذیرش: دیماه ۱۳۹۹
مقطع تحصیلی کارشناسی:	سنگینت: با خوارده	

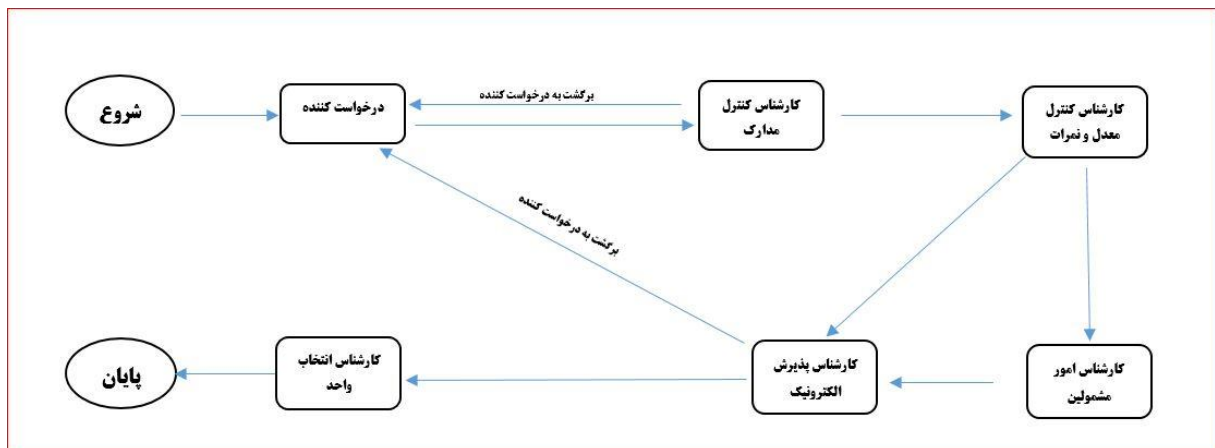
کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر به توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۹، لازم است توسط پزشک ویزیت شود.

تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. فایل یا تصویر کارنامه های سلامت جسم و روان؛
۵. نظام وظیفه (برادران)
 - غیر مشمولان
 - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
 - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
 - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
 - مشمولان
 - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
 - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
 - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
۶. مدارک تحصیلی
 - اسکن اصل گواهی پایان تحصیلات دوره کارشناسی (لیسانس) که در آن معدل قید شده باشد؛
 - اسکن اصل گواهی پایان تحصیلات دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای که در آن معدل قید شده باشد (دانش آموختگی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱)؛
 - اسکن اصل مدرک کاردانی (فوق دیپلم) برای دانش آموختگان دوره کارشناسی ناپیوسته ضرورت دارد.
 - نکات
 - پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای نمی باشند، اسکن اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای با قید این موضوع که اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میباشد را بارگذاری نمایند؛
 - پذیرفته شدگانی که دانش آموخته دوره های کارشناسی ارشد پیوسته و یا دکتری حرفه ای معتبر می باشند و دارای مدرک کارشناسی نیستند، نیازی به ارائه مدرک کارشناسی ندارند.
۷. اسکن موافقت نامه رسمی دانشگاه محل خدمت خود به دانشگاه محل قبولی (سهمیه مربیان)
۸. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی انصرافی)
 - ❖ اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایند:
۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۳، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

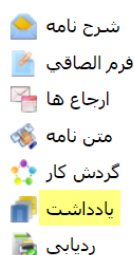
اقدام به ثبت نام

گردش کار ثبت نام غیرحضوری



توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیرحضوری شروع می شود.
۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می باشد.
۱. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک نکرده اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس مربوطه ارسال نخواهد شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
۲. ممکن است هر یک از کارشناسان (کنترل مدارک، پذیرش الکترونیک و ...) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص ها مطلع شده و در جهت رفع سریع تر آن ها برآید.



۳. ثبت نام غیرحضوری زمانی به اتمام می رسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
۴. تمامی مراحل گردش کار از طریق پیامک به شماره تماس ثبت شده ارسال می گردد. پس در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.

ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

کد ملی : 2020

شماره شناسنامه : 2020

عبارت تصویری : 741750

شروع ثبت نام

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید

فرم پذیرش دکتری 1401

ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی دوره دکتری Ph.D دانشگاه گنبدکاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه :

- ☒ تصویر شخص
- ☒ تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- ☒ تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- ☒ تصویر اصل مدرک دوره کارشناسی ارشد
- ☒ تصویر اصل مدرک دوره کارشناسی
- ☒ تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه (برادران)
- ☒ تصویر فرم انصراف از تحصیل
- ☒ کارنامه های سلامت جسم و روان
- ☒ موافقت نامه رسمی دانشگاه محل خدمت (سهمیه مریبان)
- ☒ تصویر پرستشنامه دانشجویی مرکز آمار و کامپیوتر

در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید.

[فایل راهنما](#)

ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان دوره دکتری Ph.D سال ۱۴۰۴، ۳۰۰ هزار تومان می باشد.

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی **پرداخت مبلغ کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید.**

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطرهای شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود.

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت کلیک نمایید**

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)

صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

بازگشت به صفحه قبلی

ثبت

صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

نام خانوادگی:

نام پدر:

نام:

نام خانوادگی:

نام خانوادگی لاتین:

جنسیت:

نام پدر:

تاریخ تولد:

کشور محل تولد:

استان محل تولد:

شماره گذرنامه:

نام همدار:

تاریخ صدور:

استان محل تولد:

شماره شناسنامه:

نام خانوادگی قبلی (در صورت وجود):

پست الکترونیک:

تلفن همراه:

سرنام شناسنامه:

نام قبلی (در صورت وجود):

کد ملی:

تلفن ثابت:

تلفن اضطراری:

ملاحظات:

صفحه مشخصات خانوادگی

بازگشت به صفحه قبلی

ثبت

صفحه مشخصات خانوادگی

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

شماره همراه پدر:

وضعیت تأهل:

نام همسر:

تعداد افراد تحت تکفل:

نام فرزندان:

شماره همراه مادر:

کد ملی همسر:

شغل همسر:

تعداد فرزندان:

ایمیل پدر:

دین:

مذهب:

وضعیت نظام وظیفه:

نوع محل اقامت:

نوع واکنش کوید 19:

ایمیل مادر:

هویت:

تابعیت:

وضعیت بومی:

میزان اختراع:

وضعیت واکنش سون کوید 19:

کد پستی:

خیابان، کوچه، پلاک، واحد:

شماره:

استان:

آدرس فعلی:

آدرس قبلی:

تایید تعهدات

پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد
۲. برگ تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۳. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۴. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس
۵. فعالیت های فرهنگی

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد

پایزده شده در رشته ی آگروکنولوژی-فیزولوژی گیاهان زراعی مقطع : دکترای

نام خانوادگی: [نام خانوادگی]

شماره دانشجویی: 1400/07/30

تاریخ: 1401/05/31

ساعت: 10:07

تایید نموده ام.

متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود.

ثبت

ثبت

۲

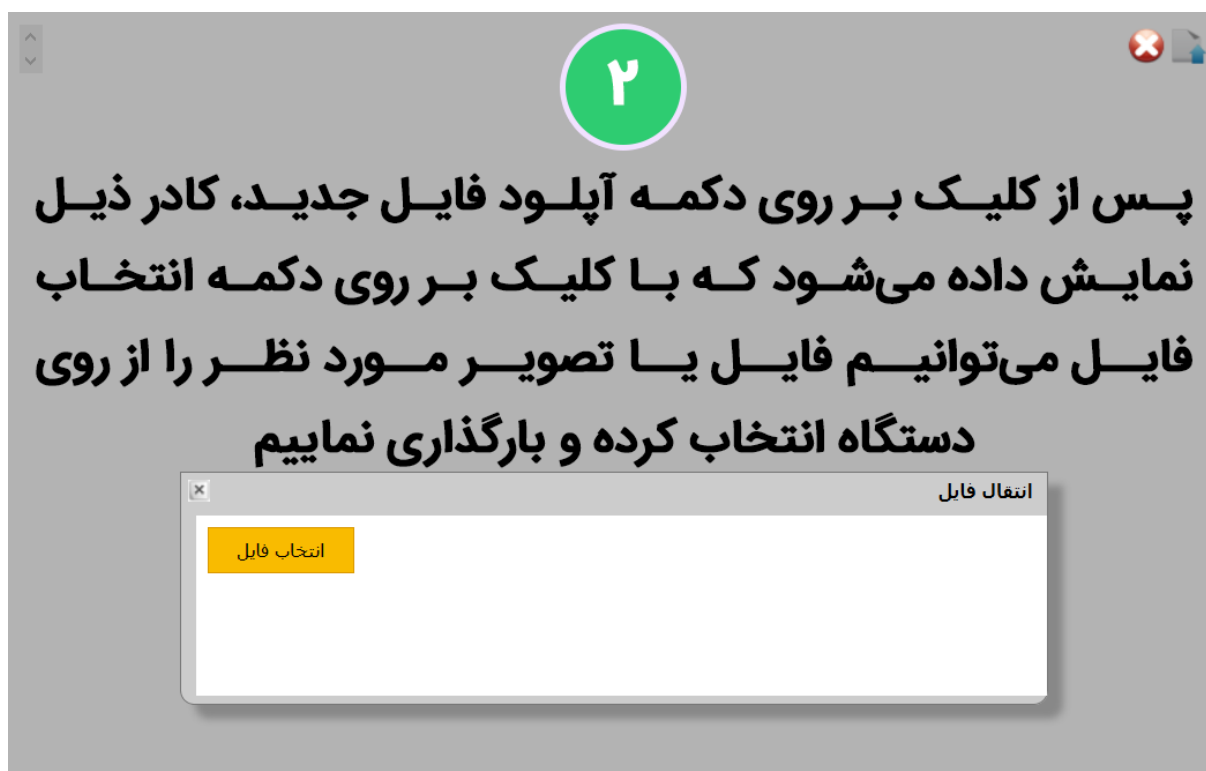
آیا برای ثبت اطمینان دارید ؟

انصراف تایید

بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری را آورده‌ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.



دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



دانشگاه گنبد کاووس

English 1399 آبان 03

برگه ثبت نام ورودی جدید

باسمه تعالی
دانشگاه گنبد کاووس
 برگه ثبت نام ورودی جدید

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۰۳
 کد رهگیری:
 صفحه: ۱ از ۶

مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی:	جنسیت:
نام پدر:	نام مادر:
تاریخ تولد:	تاریخ صدور:
کشور محل تولد: ایران	استان محل تولد: گلستان
استان محل صدور: گلستان	شهر محل صدور: گنبدکاووس
شماره شناسنامه:	کد ملی:
نام قبلی:	نام خانوادگی قبلی: جزایری
تلفن ثابت:	تلفن همراه:
پست الکترونیکی:	تلفن تماس ضروری:
مقطع:	رشته:
ملاحظات:	

مشخصات خانوادگی

برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضوری شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید.

پس از تایید **کد رهگیری ثبت نام** ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می شود.

نکته: پس از تایید کارشناس هر بخش، پیامکی به شما ارسال خواهد شد و ممکن است نقصی در ثبت اطلاعات خود داشته باشید و درخواست به مرحله درخواست کننده برگشت داده شده باشد، در این صورت به سامانه پذیرش دانشگاه وارد شوید و از قسمت **یادداشت** متن درج شده توسط کارشناس را مطالعه کرده و در جهت رفع نقص سریعاً اقدام فرمایید.



دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده **کامل** شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهد شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به **آموزش کل** دانشگاه تحویل دهید.

سپه شنبه ۱۴۰۱/۰۶/۰۱

دانشگاه گنبد کاووس پذیرش

ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی با کاربری [] و رمز عبور [] فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید. آدرس سامانه آموزشی دانشگاه گنبد کاووس : gonbad.ac.ir

نام کاربری : []
رمز عبور : []

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام

سپه شنبه ۱۴۰۱/۰۶/۰۱

دانشگاه گنبد کاووس پذیرش

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام

برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی :
نام پدر :
تاریخ تولد :
شماره شناسنامه :
کد ملی :

آزمون : دکتری ۱۴۰۱ سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲
رشته تحصیلی : مگترین تخصصی رشته آگرو تکنولوژی- خیزبولوژی گیاهان زراعی

کد داوطلبی :
تاریخ :
شماره پرونده :
کد آموزشی :

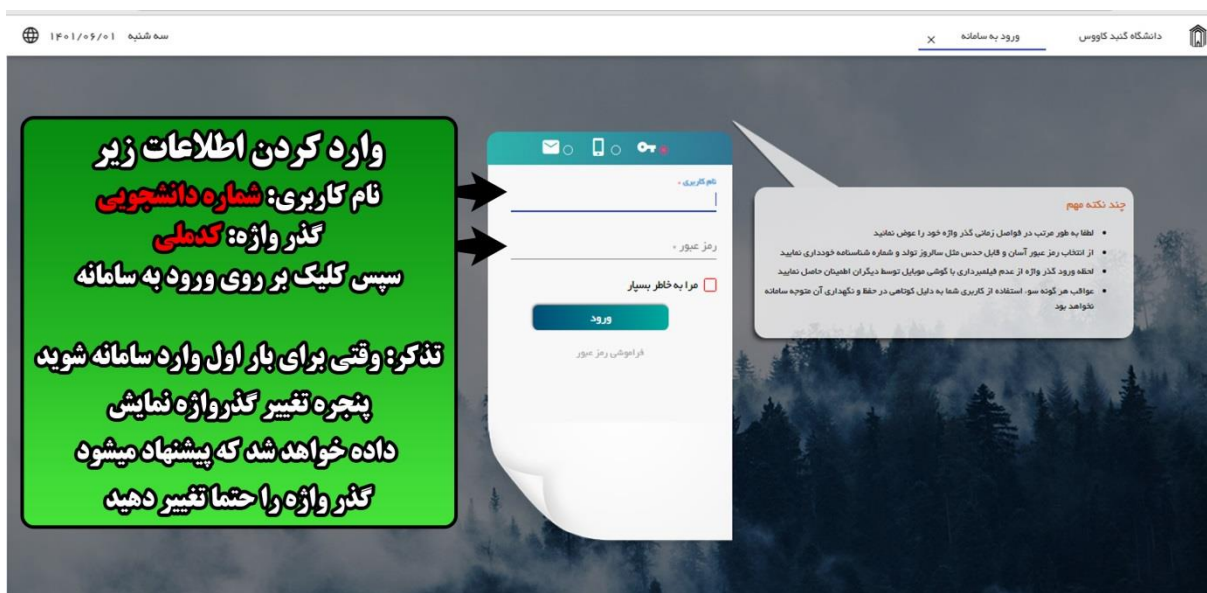
وضعیت درخواست : تأیید نهایی

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

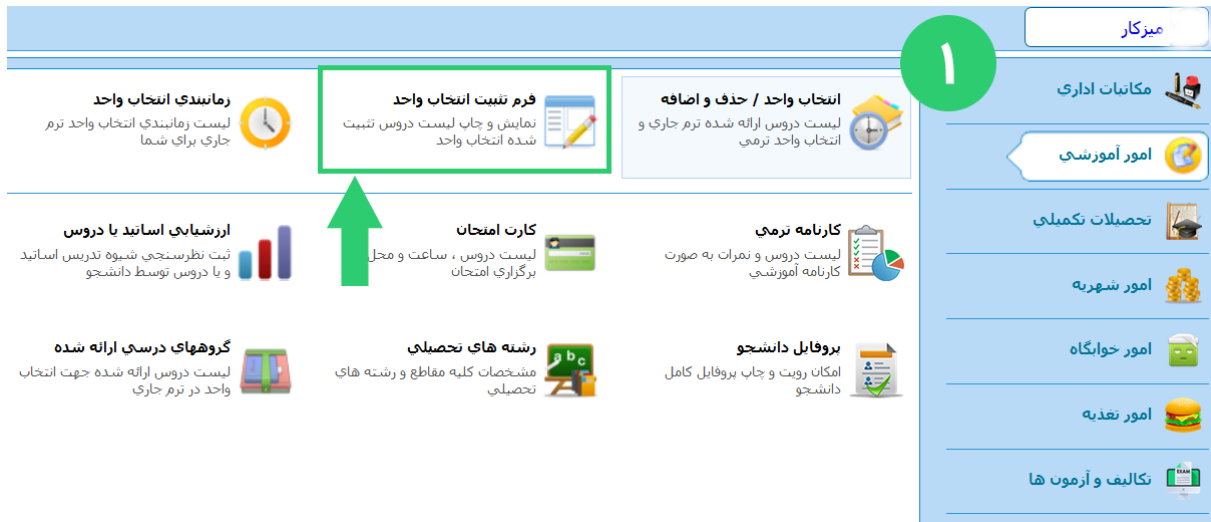
جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی **سربزرگ میزکار** روی **بخش امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت **فرم تثبیت انتخاب واحد** نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)



۲

تثبیت ثبت نام

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

صدور فرم تثبیت

نام و نام خانوادگی :
رشته :
سال آموزشی :

ترم سه - 13991													
ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

شماره پرونده :

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده نودانشجویان دوره دکتری Ph.D سال ۱۴۰۴ دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام : ۰۱۷۳۳۲۶۱۰۹۰ - ۰۱۷۳۳۲۶۱۶۸۵ داخلی ۴