

بهار



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گنبد کاووس

راهنمای ثبت نام غیر حضوری
نو دانشجویان دوره **کارشناسی ارشد**
ناپیوسته دانشگاه گنبد کاووس

سال ۱۴۰۲

تذکره ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

تذکره ۲: پیشنهاد می‌گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکره ۳: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه‌های ارتباطی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

تذکره ۴: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (حاوی پیام‌رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

فهرست مطالب

۳..... اقدامات قبل از ثبت نام

۳..... دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

۴..... تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری

۶..... اقدام به ثبت نام

۶..... گردش کار ثبت نام غیرحضوری

۷..... دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

۸..... ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

۹..... پرداخت هزینه ثبت نام

۱۰..... ثبت اطلاعات

۱۱..... تایید تعهدات

۱۲..... بارگذاری مدارک

۱۳..... دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت نام

۱۴..... ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

۱۵..... دریافت برگه تثبیت ثبت نام

۱۶..... اقدامات پس از ثبت نام

۱۶..... ورود به سامانه جامع دانشگاه

۱۷..... دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

۱۷..... دریافت مدارک و تشکیل پرونده

۱۷..... اطلاعات تماس

اقدامات قبل از ثبت نام

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

- ثبت نام در سامانه: <https://portal.saorg.ir/registration-the-applicant>
- کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
- کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
- ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
- لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. اطلاع رسانی های بعدی و همچنین ورود به سامانه، بر اساس اطلاعات اولیه وارد شده توسط متقاضی انجام می شود.
- برای سهولت در تکمیل فرمها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
- مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می یابد.
- پس از دریافت کد پیگیری حتماً آنرا یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت جسم را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.


متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

 دانشجو: [REDACTED] رشته تحصیلی: علوم ورزشی شماره تلفن همراه: [REDACTED]	کارنامه سلامت روان سال تحصیلی: ۱۳۹۹-۱۴۰۰
کد پیگیری کارنامه سلامت روان: [REDACTED]	
ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی، از همکاری شما تشکر می کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات مندرج در این برگه به منزله تایید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است.	
همچنین در صورتی که احساس می کنید به خدمات مشاوره و روانشناختی نیاز دارید، می توانید خودتان یا مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید.	
با آرزوی موفقیت برای شما مرکز مشاوره دانشگاه گنبدکاووس	

۱۳۹۹/۸/۰۱ ۱۳:۵۱

 دانشجو: [REDACTED] رشته تحصیلی: [REDACTED]	کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی: ۱۳۹۹-۱۴۰۰
--	---

دانشجوی گرامی با تبریک و عرض خیر مقدم به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت التزام به مراجعه پزشکی و اعلام زمان مراجعه که متعاقباً اعلام میگردد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید. بدیهی است پس از تحویل فرم و معیور شدن آن توسط مرکز بهداشت و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه، فرآیند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد.

اداره کل آموزش دانشگاه گنبدکاووس
 با سلام
 احتراماً به استحضار می رساند، آقای [REDACTED] دانشجوی رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرآیند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ادامه فرآیند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می گردد.

مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان

خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید
 سال تحصیلی: ۱۳۹۹-۱۴۰۰

نام و نام خانوادگی	[REDACTED]	کد پیگیری کارنامه سلامت	[REDACTED]
جنس	مرد	تاریخ تولد	[REDACTED]
شماره تلفن همراه	[REDACTED]	شماره دانشجویی	[REDACTED]
مقطع تحصیلی	کارشناسی	سنگینت	با خارجه

کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۹، لازم است توسط پزشک ویزیت شود.

تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضورى

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ یا ۶*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. فایل یا تصویر کارنامه‌های سلامت جسم و روان؛
۵. نظام وظیفه (برادران)
 - غیر مشمولان
 - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
 - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
 - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
 - مشمولان
 - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
 - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
 - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
۶. تصویر استعلام مدرک تحصیلی (تصویر کد رهگیری)

(توجه داشته باشید دریافت تاییدیه تحصیلی برای مقاطع آموزش عالی بصورت الکترونیکی، از طریق سامانه استعلام مدرک تحصیلی به آدرس <https://estelam.msrt.ir> میسر می‌باشد)
۷. مدارک تحصیلی
 - اسکن اصل و یا گواهی پایان تحصیلات دوره کارشناسی (لیسانس) که در آن معدل قید شده باشد؛

تاریخ دانش آموختگی تا **۱۴۰۲/۰۶/۳۱**

 - پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی نمی‌باشند، لازم است اسکن **فرم مدرک کارشناسی و معدل** را بارگذاری نمایند.
 - آن دسته از پذیرفته شدگان نیم سال اول که همه واحد های درسی آنان تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ با موفقیت به اتمام برسد ولی زمان اعلام فراغت از تحصیل آنان به هر علت (به شرطی که برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ واحدی اخذ نکرده باشند) یا واحد درسی اخذ شده آنان به صورت معرفی به استاد باشد) تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ باشد، میتوانند اسکن **فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی** را بارگذاری نمایند.
 - آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته های تحصیلی اینترنتی مورخ (۱۴۰۲/۰۳/۱۱) لغایت (۱۴۰۲/۰۳/۱۶) دانشجوی سال آخر بوده‌اند و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ دانش آموخته می شوند، لازم است اسکن **فرم میانگین کل واحد های گذرانده آنان براساس ۰ تا ۲۰ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰** با معدل ثبت شده را بارگذاری نمایند.
 - فضلا و طلاب حوزه های علمیه لازم است، اسکن اصل مدرک دانش آموختگی سطح ۲ حوزه های علمیه یا مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان و یا اصفهان را بارگذاری نمایند؛
- **پذیرفته شدگان رتبه اول** لازم است، اسکن اصل **فرم تایید فارغ التحصیلان رتبه اول دوره کارشناسی** تایید شده دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی را بارگذاری نمایند؛
- پذیرفته شدگان دوره دوره کارشناسی ناپیوسته لازم است اصل مدرک یا گواهی پایان تحصیلات دوره کاردانی را نیز بارگذاری نمایند؛

۸. اسکن حکم مرخصی سالانه یا موافقت نامه کتبی و بدون قسد شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت

- دانش آموختگان رشته های دبیری از اداره آموزش و پرورش شهرستان محل تعهد و خدمت خویش، اصل موافقت نامه کتبی و بدون قید شرط را دریافت نمایند؛
۹. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی انصرافی)

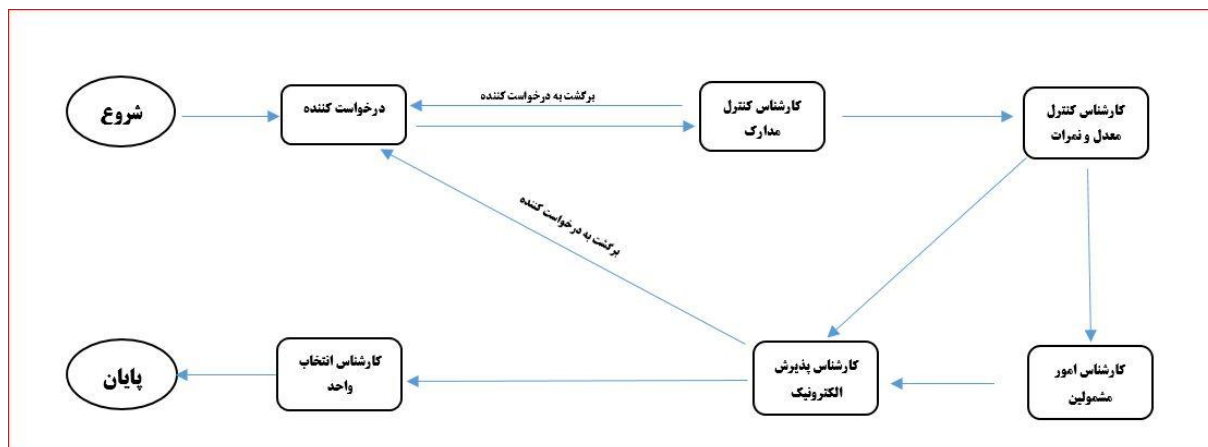
پذیرفته شدگان دوره روزانه و غیرروزانه آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۱ و همچنین دانشجویان در حال تحصیل در دوره روزانه و غیر روزانه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته (به شرط نداشتن مشکل نظام وظیفه برای برادران)، باید انصراف قطعی از رشته قبلی را به دانشگاه ارائه دهند.

۱۰. **اتباع غیرایرانی** در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایند:

۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت
۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
۳. اسکنکارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۱، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

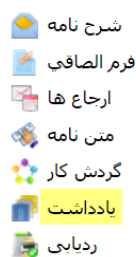
اقدام به ثبت نام

گردش کار ثبت نام غیرحضوری



توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیرحضوری شروع می شود.
۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می باشد.
۳. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک نکرده اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس مربوطه ارسال نخواهد شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
۴. ممکن است هر یک از کارشناسان (کنترل مدارک، پذیرش الکترونیک و انتخاب واحد) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص ها مطلع شده و در جهت رفع سریع تر آن ها برآید.



۵. ثبت نام غیرحضوری زمانی به اتمام میرسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
۶. تمامی مراحل گردش کار از طریق پیامک به شماره تماس ثبت شده ارسال می گردد. پس در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.

دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می‌باشد میبایست هر چه سریع‌تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود به یک از دو روش زیر اقدام نموده و در همان بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** تصویر معافیت تحصیلی اخذ شده را نیز بارگذاری نماید. برگه معافیت تحصیلی را باید در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه با سایر مدارک به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

۱. درخواست معافیت تحصیلی از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس +۱۰ سراسر کشور)
۲. مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل تحصیل

قابل ذکر است در قسمت انتخاب محل تحصیل باید گزینه مجتمع آموزش عالی گنبد را وارد نمایید.

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- متن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی



صفحه قبل

اسکن با الصاق تصویر مدارک

صفحه بعد

نام پدر : تاریخ تولد : با شماره داولتی : دوره : روزانه* نیم سال* نوبت* شماره داولتی :

و شماره پرونده : پانزده شده در رشته بی کارشناسی مابوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کد آموزشی :

از قسمت **فرم الصاقی** (سمت چپ) صفحات را با کلیک بر روی دکمه **صفحه بعد** تا **صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدارک** جلو بیاورید، سپس بر روی بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** کلیک کنید.

تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی از سمت دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت و به صورت رنگی چاپ بگیرید سپس به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه کرده و موضوع ثبت معافیت تحصیلی خود را پیگیری نمایید.

معافیت تحصیلی صادر شده از طرف دفاتر پلیس +۱۰ را باید هنگام دریافت مدارک و تشکیل پرونده همراه با دیگر مدارک خود به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

تصویر شخصی

تصویر تمامی صفحات شناسنامه

تصویر کارت ملی (پشت و رو)

تصویر اصل مدرک دوره کردنی

تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه

حکم انصراف با اجاز

فرم شماره 13 : تأیید فارغ التحصیلان رتبه اول

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبدکاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



جهت شروع مراحل ثبت نام غیر حضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امییتی را وارد کرده و سپس بر روی شروع ثبت نام کلیک نمایید.



ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه گنبدکاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیر حضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیر حضوری خود اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه:

- ✓ تصویر شخصی
- ✓ تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- ✓ تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- ✓ تصویر کد رهگیری استخدام مدرک تحصیلی
- ✓ تصویر اصل مدرک دوره کارشناسی
- ✓ تصویر کارت واکسن کرونا
- ✓ تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه (برادران)
- ✓ تصویر مدرک مدرک دوره کارشناسی
- ✓ کارنامه های سلامت جسم و روان
- ✓ تصویر فرم اصراف از تحصیل
- ✓ تصویر حکم فرطی سالانه یا موافقت نامه کنس و بدون قيد شرط
- ✓ تصویر تاییده فارغ التحصیلان رشته اول دوره های کارشناسی

کتابخانه دیجیتال

ثبت نام

پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۱، ۱۵۰ هزار تومان می باشد.

چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۶/۹ پذیرش دانشگاه گنبد کاووس

پرداخت الکترونیکی

لیست عملیات پرداخت

ردیف	عنوان پرداخت	مبلغ	شناسه پرداخت
1	پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته 1401	1,000,000	پرداخت مبلغ

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی پرداخت مبلغ کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطرهای شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود.

چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۶/۹ پذیرش پرداخت دانشگاه گنبد کاووس

پرداخت الکترونیکی

عنوان پرداخت: پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی ارشد

مبلغ پرداختی: 1000000

شناسه پرداخت:

انجام عملیات پرداخت بازگشت

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه انجام عملیات پرداخت کلیک نمایید.

ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)

چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۶/۹

ثبت

مشخصات شناسنامه‌ای

صفحه بعد

نام:

نام لاسی:

نام خانوادگی:

نام خانوادگی لاسی:

جنسیت:

نام پدر:

تاریخ تولد:

کشور محل تولد:

استان محل صدور:

شهر محل صدور:

نام فعلی (در صورت وجود):

کد ملی:

نقش ثابت:

نمایش اضطراری:

ملاحظات:

شماره گذرنامه:

نام صادر:

تاریخ صدور:

استان محل تولد:

شهر محل تولد:

شماره شناسنامه:

نام خانوادگی قبلی (در صورت وجود):

پست الکترونیکی:

نقش همراه:

سرمایه شناسنامه:

ثبت

صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس سراغ کادرهای خالی رفته و آن‌ها را با اطلاعات صحیح پرودر آخر بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۶/۹

ثبت

مشخصات خانوادگی

صفحه بعد

شماره همراه پدر:

وضعیت تاهل:

نام همسر:

تعداد افراد تحت تکفل:

نام فرزندان:

ایمیل پدر:

دین:

مذهب:

وضعیت نظام وظیفه:

نوع محل اقامت:

نوع واکنس کد ۱۹:

شماره همراه مادر:

کد ملی همسر:

شغل همسر:

تعداد فرزندان:

ایمیل مادر:

ملیت:

تابعیت:

وضعیت یونی:

میراث اجاره:

وضعیت واکنس‌سئون کد ۱۹:

کد پستی:

خیابان/کویچه/پلاک واحد:

شهر:

استان:

آدرس فعلی:

آدرس قبلی:

ثبت

صفحه مشخصات خانوادگی

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس سراغ کادرهای خالی رفته و آن‌ها را با اطلاعات صحیح پرودر آخر بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

تایید تعهدات

پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.
لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد
۲. برگ تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۳. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۴. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس

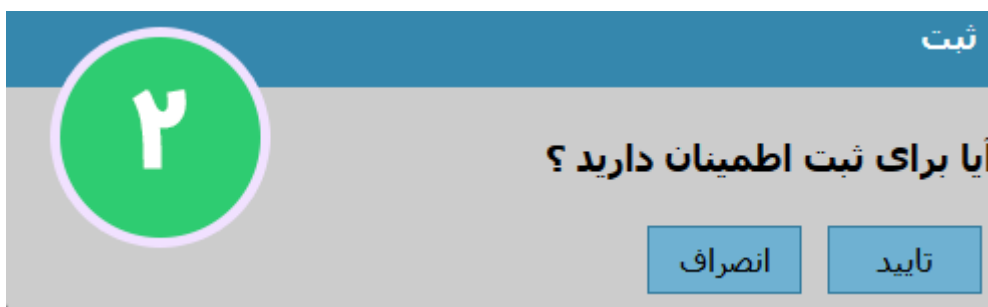


منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس

به عنوان دانشجوی مسلمان متعهد می‌شویم که:
با توجه به این که دانشگاه محیط علمی و آموزشی می‌باشد، به عبادت علمی پرداخته و از کارهای غیر اخلاقی متناسب با شأن دانشجویی پرهیز نمایم.
به قوانین محرم دانشگاه نسبت به پوشش و آداب شرعی عمل نموده و از پوشش‌های نامناسب خودداری بوزم.
قوانین پوشش در دانشگاه

نماینده غیر مجاز برای خواهران دانشجوی

تایید



تایید

آیا برای ثبت اطمینان دارید ؟

تایید انصراف

بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری را آورده‌ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

رنگ قرمز عنوان بخش‌ها به معنی اجباری بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش‌ها به معنی اختیاری بودن بارگذاری فایل در آن بخش‌ها می‌باشد.

پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.

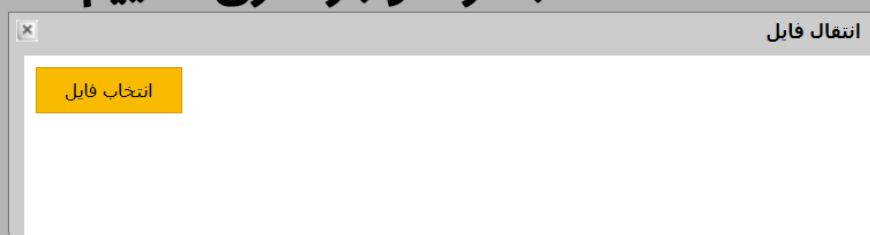


The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a navigation bar with the date 'چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۶/۹' and the user 'دانشگاه گنبد کاووس'. Below this is a red bar with the text 'اسکن با الصاق تصویر مدارک'. On the right side, there is a vertical menu with various document categories. Three callout boxes are overlaid on the interface:

- A red box with a red arrow pointing to the right side of the interface: **از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده**
- A red box with a red arrow pointing to the right side of the interface: *** امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد**
- A red box with a white arrow pointing to the right side of the interface: **مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری**

۲

پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می‌توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم

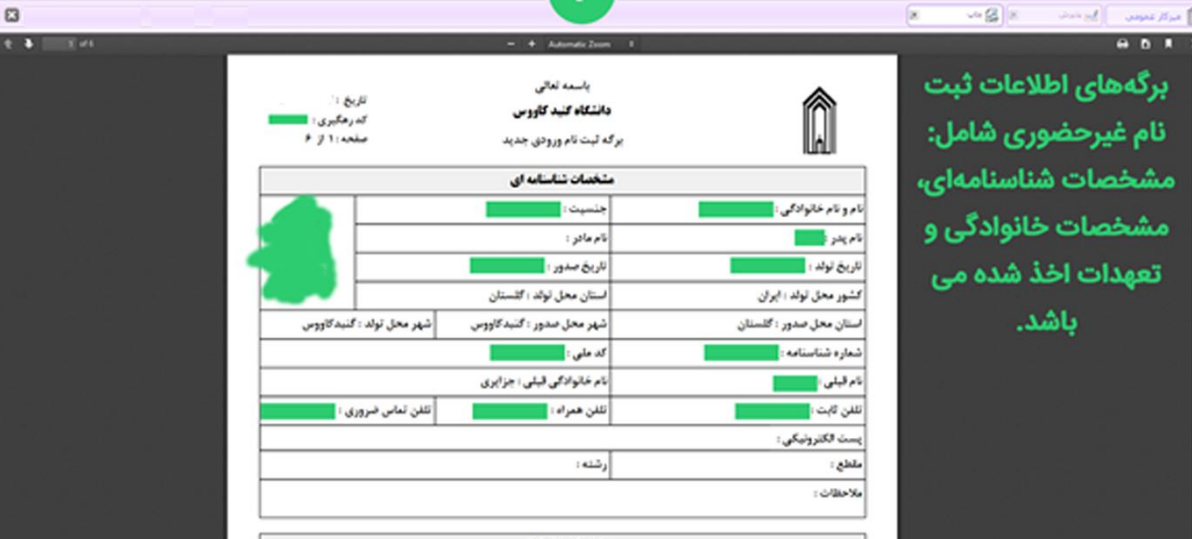


دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت نام غیر حضوری بر روی دکمه چاپ اطلاعات کلیک کنید. برگه های اطلاعات ثبت نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضوری شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی:	
نام پدر:	
تاریخ تولد:	
کشور محل تولد:	ایران
استان محل تولد:	گنبدکاووس
شماره شناسنامه:	
نام قبلی:	
تلفن ثابت:	
پست الکترونیکی:	
مقطع:	
ملاحظات:	

مشخصات خانوادگی

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه ارسال به کارشناس کنترل مدارک کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه تایید کلیک کنید.

پس از تایید کد رهگیری ثبت نام ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می شود.

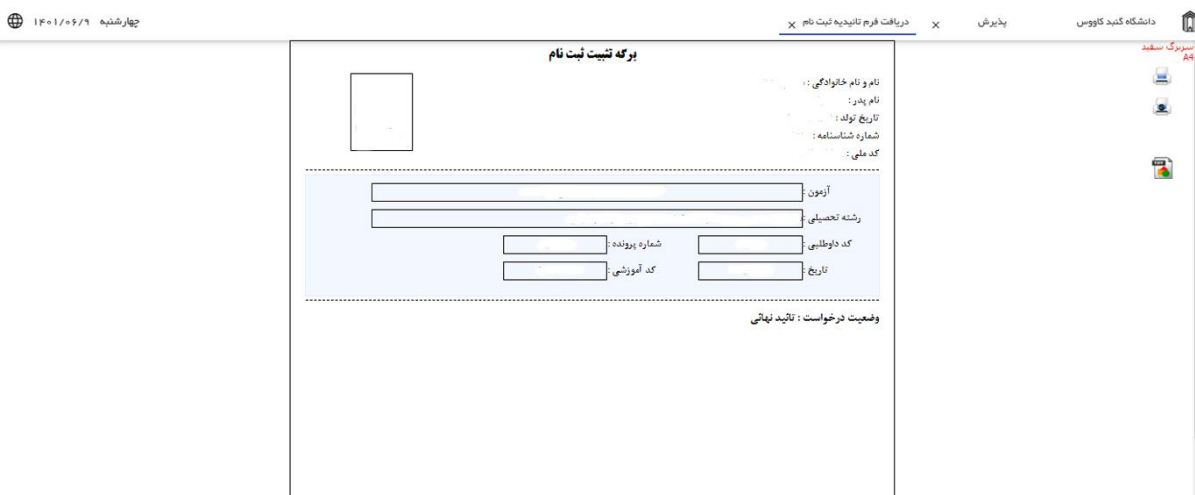
نکته: پس از تایید کارشناس هر بخش، پیامکی به شما ارسال خواهد شد و ممکن است نقصی در ثبت اطلاعات خود داشته باشید و درخواست به مرحله درخواست کننده برگشت داده شده باشد، در این صورت به سامانه پذیرش دانشگاه وارد شوید و از قسمت **یادداشت** متن درج شده توسط کارشناس را مطالعه کرده و در جهت رفع نقص سریعاً اقدام فرمایید.



دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبدکاووس شناخته خواهد شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به **آموزش کل** دانشگاه تحویل دهید.

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می‌شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می‌شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



The screenshot shows the login interface of the ERP system. A red box on the left contains the following text:

- وارد کردن اطلاعات زیر**
- نام کاربری: شماره دانشجویی**
- گذرواژه: کد ملی**
- پس کلیک بر روی ورود**
- تذکره: وقتی برای اولین بار وارد سامانه شوید، پنجره تغییر گذرواژه نمایش داده خواهد شد که پیشنهاد میشود گذرواژه خود را حتما تغییر دهید.**

The login form includes fields for 'نام کاربری' (User Name) and 'رمز عبور' (Password), a 'ورود' (Login) button, and a checkbox for 'مرا به خاطر بسپار' (Remember me). A 'فراموشی رمز عبور' (Forgot password) link is also present.

A 'چند نکته مهم' (Important notes) box contains the following points:

- لطفا به طور مرتب در فواصل زمانی گذرواژه خود را عوض نمایید.
- از انتخاب رمز عبور آسان و قابل حدس مثل سالروز تولد و شماره شناسنامه خودداری نمایید.
- لحظه ورود گذرواژه از عدم فریب‌داری با گوشی موبایل توسط دیگران اطمینان حاصل نمایید.
- عواقب هر گونه سوء استفاده از کاربری شما به دلیل کوتاهی در حفظ و نگهداری آن متوجه سامانه نخواهد بود.

دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)



میزکار

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

امور تغذیه

تکالیف و آزمون‌ها

فرم تثبیت انتخاب واحد
نمایش و چاپ لیست درس تثبیت شده انتخاب واحد

انتخاب واحد / حذف و اضافه
لیست درس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

رمانبندی انتخاب واحد
لیست رمانبندی انتخاب واحد ترم جاری برای شما

ارزنیایی اساتید با درس
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا درس توسط دانشجو

کارت امتحان
لیست درس، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی
لیست درس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

رشته های تحصیلی
مشخصات کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی

بروفایل دانشجو
امکان رویت و چاپ بروفایل کامل دانشجو



تثبیت ثبت نام

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

تأم و نام خانوادگی :
رشته :
سال آموزشی :

شماره پرونده :

ترم سه - 13991

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده نودانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱۴۰۲ دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام : ۰۱۷۳۳۲۶۷۵۰۷ - ۰۱۷۳۳۲۶۶۷۰۰ داخلی ۴