



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گنبدکاووس

راهنمای ثبت نام غیرحضوری
نو دانشجویان دوره دکتری Ph.D
دانشگاه گنبدکاووس

سال ۱۴۰۲

تذکره ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

تذکره ۲: پیشنهاد می‌گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکره ۳: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه‌های ارتباطی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

تذکره ۴: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (حاوی پیام‌رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

تذکره ۵: مشمولان می‌توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون دکتری سال ۱۴۰۲ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس ۱۰+) محل سکونت جهت صدور معافیت تحصیلی مراجعه نمایند.

فهرست مطالب

۲	..... اقدامات قبل از ثبت نام
۳	..... دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان
۴	..... تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری
۵	..... اقدام به ثبت نام
۵	..... گردش کار ثبت نام غیرحضوری
۶	..... ورود به سامانه پذیرش دانشگاه
۷	..... پرداخت هزینه ثبت نام
۸	..... ثبت اطلاعات
۹	..... تایید تعهدات
۱۰	..... بارگذاری مدارک
۱۱	..... دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت نام
۱۲	..... ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان
۱۳	..... دریافت برگه تثبیت ثبت نام
۱۴	..... اقدامات پس از ثبت نام
۱۴	..... ورود به سامانه جامع دانشگاه
۱۵	..... دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد
۱۵	..... دریافت مدارک و تشکیل پرونده
۱۵	..... اطلاعات تماس

اقدامات قبل از ثبت نام

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

- ثبت نام در سامانه: <https://portal.saorg.ir/registration-the-applicant>
- کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
- کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
- ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
- لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. اطلاع رسانی های بعدی و همچنین ورود به سامانه، بر اساس اطلاعات اولیه وارد شده توسط متقاضی انجام می شود.
- برای سهولت در تکمیل فرمها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
- مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می یابد.
- پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت جسم را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.


متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

	کارنامه سلامت روان سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹	دانشگاه گنبد کاووس مرکز بهداشت
دانشجوی گرامی: جناب آقای/ سرکار خانم: [REDACTED]	رشته تحصیلی: علوم ورزشی	شماره تلفن همراه: [REDACTED]
کد پیگیری کارنامه سلامت روان: [REDACTED]		
ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی، از همکاری شما تشکر می کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات مندرج در این برگه به منزله تایید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است.		
همچنین در صورتی که احساس می کنید به خدمات مشاوره و روانشناختی نیاز دارید می توانید خودتان یا مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید.		
با آرزوی موفقیت برای شما مرکز مشاوره دانشگاه گنبد کاووس		

۱۳۹۸/۸/۰۱ ۱۳:۳۱

	کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹	دانشگاه گنبد کاووس مرکز بهداشت
دانشجوی گرامی:		
با تبریک و عرض خیر مقدم به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت الزام به مراجعه پزشکی و اعلام زمان مراجعه که متقاضی اعلام میگردید به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید. بدیهی است پس از تحویل فرم و معاینه شدن آن توسط مرکز بهداشت و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه، فرآیند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد.		
اداره کل آموزش دانشگاه گنبد کاووس		
با سلام		
احتراماً به استحضار می رساند، آقای/ [REDACTED] دانشجوی رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرآیند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ادامه فرآیند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می گردد.		
مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان		

خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید
سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

نام و نام خانوادگی	کد پیگیری کارنامه سلامت	دانشگاه: علوم انسانی و علوم ورزشی
سن	جنس: مرد	نوع: مجرد
شماره تلفن همراه	تاریخ ثبت نام	تاریخ پذیرش: بدون تکمیل
مقطع تحصیلی: کارشناسی	سنگینت: با خارجه	

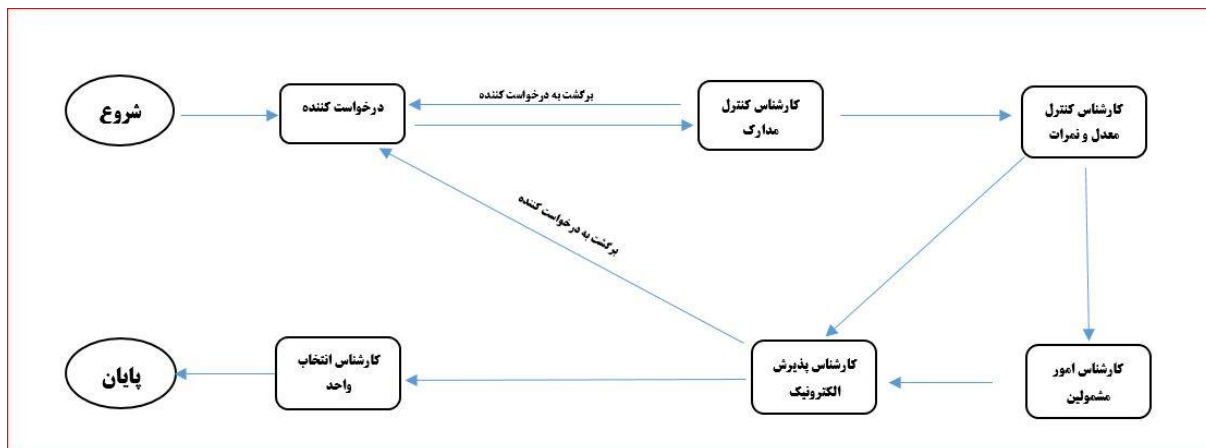
کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۹، لازم است توسط پزشک ویزیت شود.

تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضورى

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ یا ۶*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. فایل یا تصویر کارنامه‌های سلامت جسم و روان؛
۵. نظام وظیفه (برادران)
 - غیر مشمولان
 - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
 - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
 - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
 - مشمولان
 - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
 - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
 - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
۶. مدارک تحصیلی
 - اسکن اصل گواهی پایان تحصیلات دوره کارشناسی (لیسانس) که در آن معدل قید شده باشد؛
 - اسکن اصل گواهی پایان تحصیلات دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای که در آن معدل قید شده باشد (دانش‌آموختگی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱)؛
 - نکات
 - پذیرفته‌شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای نمی‌باشند، اسکن اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای با قید این موضوع که اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میباشد را بارگذاری نمایند؛
 - پذیرفته‌شدگانی که دانش‌آموخته دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته و یا دکتری حرفه‌ای معتبر می‌باشند و دارای مدرک کارشناسی نیستند، نیازی به ارائه مدرک کارشناسی ندارند.
۷. اسکن موافقت‌نامه رسمی دانشگاه محل خدمت خود به دانشگاه محل قبولی (سهمیه مریبان)
۸. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی انصرافی)
 - ❖ اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایند:
۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۲، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

اقدام به ثبت نام

گردش کار ثبت نام غیرحضوری



توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیرحضوری شروع می شود.
 ۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می باشد.
 ۱. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک نکرده اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس مربوطه ارسال نخواهد شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
 ۲. ممکن است هر یک از کارشناسان (کنترل مدارک، پذیرش الکترونیک و ...) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص ها مطلع شده و در جهت رفع سریع تر آن ها برآید.
-  شرح نامه
 -  فرم الصافی
 -  ارجاع ها
 -  متن نامه
 -  گردش کار
 -  یادداشت
 -  ردیابی
۳. ثبت نام غیرحضوری زمانی به اتمام میرسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
 ۴. تمامی مراحل گردش کار از طریق پیامک به شماره تماس ثبت شده ارسال می گردد. پس در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید

فرم پذیرش دکتری 1401

ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی دوره دکتری Ph.D دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه :

- تصویر شخص
- تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- تصویراصل مدرک دوره کارشناسی ارشد
- تصویراصل مدرک دوره کارشناسی
- تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه (برادران)
- تصویر فرم انصراف از تحصیل
- کارنامه های سلامت جسم و روان
- موافقت نامه رسمی دانشگاه محل خدمت (سهمیه مریبان)
- تصویر پرسشنامه دانشجویی مرکز آمار و کامپیوتر

فایل راهنما

در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

ثبت نام

پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان دوره دکتری Ph.D سال ۱۴۰۲، ۱۵۰ هزار تومان می باشد.



پرداخت الکترونیکی

در صفحه شده بر رشته ی آگرویکولوژی-غذایان گیاهان زراعی مقطع : دکتری

لیست عملیات پرداخت

لیست پرداخت شده ها

موضوع پرداخت	ایتم پرداخت	بانک	شماره حساب	مبلغ	تاریخ واریز	شماره فیش
درآمد های مصرفه آموزشی و پژوهشی	ثبت نام دانشجویان جدیدالورود	شماریک	3137083689	800,000	1401/05/21	OID-406923

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی پرداخت مبلغ کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطرهای شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود.



پرداخت الکترونیکی

عنوان پرداخت: هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های

مبلغ پرداختی: 760000

شماره پرداخت:

انجام عملیات پرداخت

پارکنت

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه انجام عملیات پرداخت کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را بعمل آورید.)

صفحه قبل
مشخصات شناسنامه‌ای
صفحه بعد

بازرغنه شده در رشته ی آگروکولوری-حیروطنای گیاهان رزاسی مطلق : دکتری

صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس سراغ کادرهای خالی رفته و آن‌ها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

نام:	<input type="text"/>
نام لاتین:	<input type="text"/>
نام خانوادگی:	<input type="text"/>
نام خانوادگی لاتین:	<input type="text"/>
جنسیت:	<input type="text"/>
نام پدر:	<input type="text"/>
تاریخ تولد:	<input type="text"/>
کشور محل تولد:	<input type="text"/>
استان محل صدور:	<input type="text"/>
شهر محل صدور:	<input type="text"/>
شماره شناسنامه:	<input type="text"/>
نام خانوادگی فانی (در صورت وجود):	<input type="text"/>
کد فانی:	<input type="text"/>
تلفن ثابت:	<input type="text"/>
تلفن اضطراری:	<input type="text"/>
ملاحظات:	<input type="text"/>

ثبت

صفحه قبل
مشخصات خانوادگی
صفحه بعد

بازرغنه شده در رشته ی آگروکولوری-حیروطنای گیاهان رزاسی مطلق : دکتری

صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس سراغ کادرهای خالی رفته و آن‌ها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

شماره همراه پدر:	<input type="text"/>	شماره همراه پدر:	<input type="text"/>
کد فنی همسر:	<input type="text"/>	وضعیت ناهل:	<input type="text"/>
شغل همسر:	<input type="text"/>	نام همسر:	<input type="text"/>
تعداد فرزندان:	<input type="text"/>	تعداد افراد تحت تکفل:	<input type="text"/>
ایمیل مادر:	<input type="text"/>	نام فرزندان:	<input type="text"/>
هفتا:	<input type="text"/>	ایمیل پدر:	<input type="text"/>
ایران:	<input type="text"/>	هفتا:	<input type="text"/>
وضعیت بومی:	<input type="text"/>	وضعیت نظام وظیفه:	<input type="text"/>
شهران اجاره:	<input type="text"/>	نوع محل اقامت:	<input type="text"/>
وضعیت وانگیناسیون کودک:	<input type="text"/>	نوع وانگیناسیون کودک:	<input type="text"/>

کد پستی:

شهر:

استان:

شهرت/کودک/ریلاک/بواحد:

کد پستی:

کد پستی:

ثبت

تایید تعهدات

پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد
۲. برگ تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۳. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۴. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس



فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد

بازگشت به صفحه اصلی : دکتری

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (دانشجویان سال آخر که تا تاریخ 1400/07/30 فارغ‌التحصیل می‌شوند) پذیرفته در آزمون ورودی دوره دکتری Ph.D نیمه هم‌تراز سال 1400

اینجانب سارا میردلفان فرزند محمدرضا متولد سال 1368 دارای شماره شناسنامه 2020001961 و کد ملی 2020001961 صادره از گنبد کاووس ساکن گنبدکاووس خیابان 17 شهرویشرفی خوارآبادی -ع پیروز -بلاک 60 که در دکتری 1401 بود، سال تحصیلی 1401-02 در مقطع دکتری تخصصی رشته آگروتکنولوژی-فیزیولوژی گیاهان زراعی دانشگاه گنبد کاووس پذیرفته شده ام.

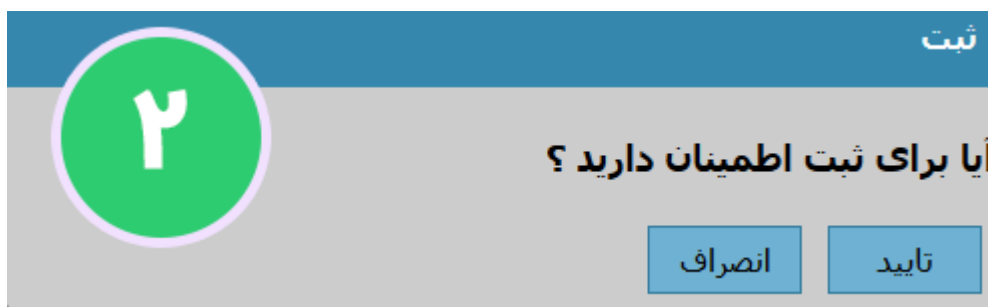
بدین وسیله اعلام می‌دارم که دانشجویی سال آخر بوده‌ام و حداکثر تا تاریخ 1400/07/30 بطور کامل فارغ‌التحصیل خواهم شد و تعهد می‌نمایم که گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد را حداکثر تا 1400/10/30 از موسسه آموزش عالی محل فارغ‌التحصیلی خود و به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل و رسید اخذ نمایم.

بدینوسیله استجانه تا تاریخ 1400/10/30 گواهی خود را که مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد، (فقط بر فارغ‌التحصیل شدن تا 1400/07/30 و بعد از آن واحدی و معدن درج شده در این برگ) را به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل نمایم. فواید اینجانب «کام ام یک» تلقی گردد و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

اینجانب در تاریخ 1401/05/31 ساعت 10:07 تأیید نمودم ام.

متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود.

ثبت



ثبت

آیا برای ثبت اطمینان دارید ؟

انصراف تایید

بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری را آورده ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

رنگ قرمز عنوان بخش ها به معنی اجباری بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش ها به معنی اختیاری بودن بارگذاری فایل در آن بخش ها می باشد.

پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.



اسکن یا انصاف تصویر مدارک

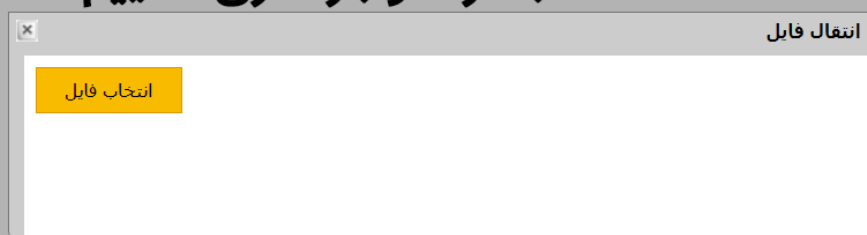
از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده

* امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری
رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری

۲

پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم

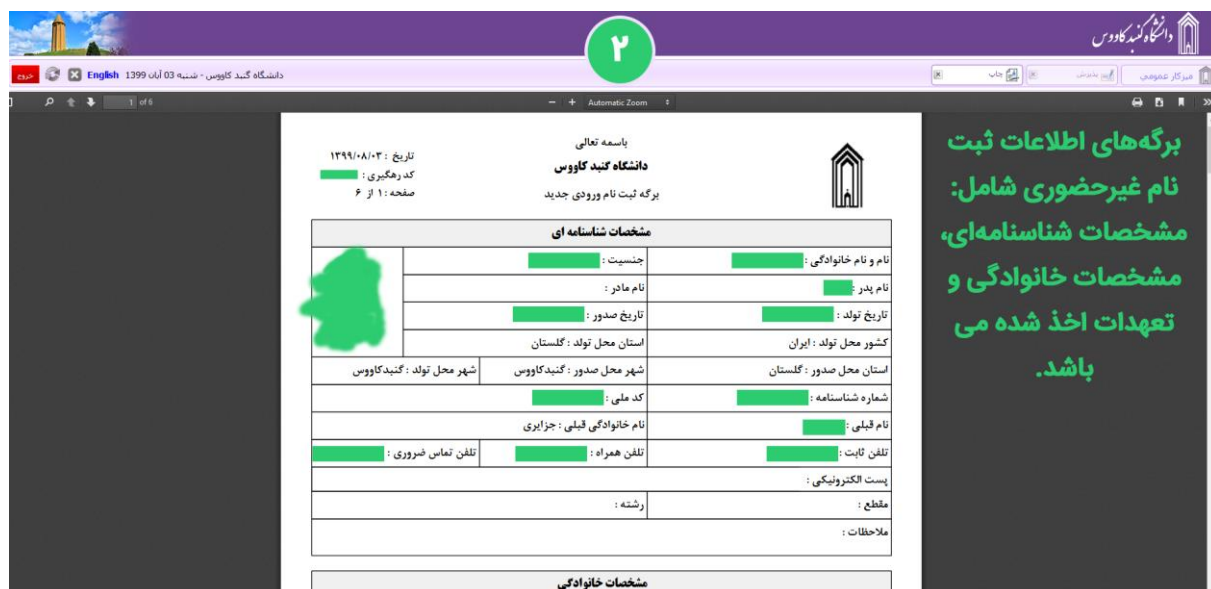


دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت نام غیر حضوری بر روی دکمه چاپ اطلاعات کلیک کنید.
برگه های اطلاعات ثبت نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضوری شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

بسمه تعالی	
دانشگاه گنبد کاووس	
برگه ثبت نام ورودی جدید	
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۰۳	
کد رهگیری: [REDACTED]	
صفحه: ۱ از ۶	
مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی: [REDACTED]	جنسیت: [REDACTED]
نام پدر: [REDACTED]	نام مادر: [REDACTED]
تاریخ تولد: [REDACTED]	تاریخ صدور: [REDACTED]
کشور محل تولد: ایران	استان محل تولد: گلستان
استان محل صدور: گلستان	شهر محل صدور: گنبدکاووس
شماره شناسنامه: [REDACTED]	کد ملی: [REDACTED]
نام قبلی: [REDACTED]	نام خانوادگی قبلی: جزایری
تلفن ثابت: [REDACTED]	تلفن همراه: [REDACTED]
تلفن تماس ضروری: [REDACTED]	پست الکترونیکی: [REDACTED]
مقطع: [REDACTED]	رشته: [REDACTED]
ملاحظات: [REDACTED]	
مشخصات خانوادگی	

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس سلامت** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید.

پس از تایید **کد رهگیری ثبت نام** ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می‌شود.

نکته: پس از تایید کارشناس هر بخش، پیامکی به شما ارسال خواهد شد و ممکن است نقصی در ثبت اطلاعات خود داشته باشید و درخواست به مرحله درخواست کننده برگشت داده شده باشد، در این صورت به سامانه پذیرش دانشگاه وارد شوید و از قسمت **یادداشت** متن درج شده توسط کارشناس را مطالعه کرده و در جهت رفع نقص سریعاً اقدام فرمایید.



پس از تکمیل تمامی صفحات حتماً بر روی **ارسال به کارشناس سلامت** کلیک کنید و در پنجره هشدار باز شده **تایید** را بزنید. در غیر این صورت ثبت نام شما در مرحله درخواست کننده باقی خواهد ماند.

دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبدکاووس شناخته خواهد شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به **آموزش کل** دانشگاه تحویل دهید.

سه شنبه ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ پذیرش دانشگاه گنبد کاووس

ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی با کاربری [REDACTED] و رمز عبور [REDACTED] فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید. آدرس سامانه آموزشی دانشگاه گنبد کاووس : gonbed.ac.ir

نام کاربری : [REDACTED]
 رمز عبور : [REDACTED]

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام

سه شنبه ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ دریافت فرم تأییدیه ثبت نام پذیرش دانشگاه گنبد کاووس

برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی :
 نام پدر :
 تاریخ تولد :
 شماره شناسنامه :
 کد ملی :

آزمون : دکتری ۱۴۰۱ سال تحصیلی ۱۴۰۱-۰۲

رشته تحصیلی : گترای تخصصی رشته اکروتکنولوژی-فیزیکولوژی گیاهان زراعی

کد داوطلبی : شماره پرونده :
 تاریخ : کد آموزشی :

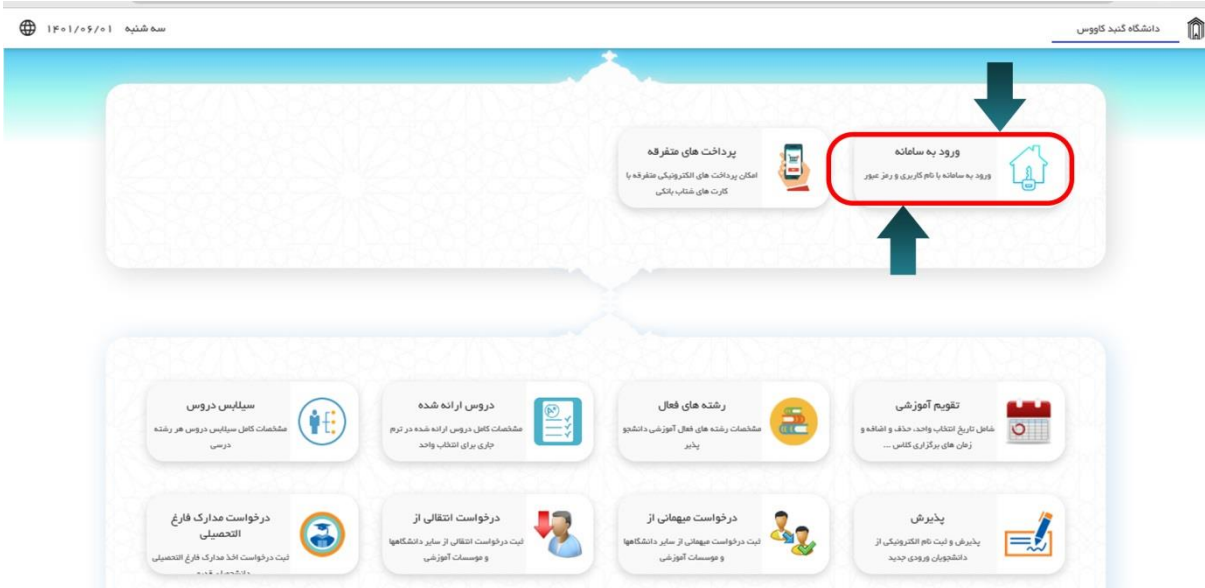
وضعیت درخواست : تکمیل نهایی

اقدامات پس از ثبت نام


ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می‌شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می‌شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



The screenshot shows the main dashboard of the ERP system. At the top, there is a navigation bar with the university name and logo. Below it, a large central area contains several service tiles. The 'ورود به سامانه' (Login) tile is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it. Other tiles include 'پرداخت های متفرقه' (Miscellaneous payments), 'سیلابس دروس' (Course syllabus), 'دروس ارائه شده' (Courses offered), 'رشته های فعال' (Active majors), 'تقویم آموزشی' (Academic calendar), 'درخواست مدارک فارغ التحصیلی' (Request for graduation certificates), 'درخواست انتقالی از' (Request for transfer from), 'درخواست میهمانی از' (Request for guest admission from), and 'پذیرش' (Admission).



The screenshot shows the login page of the ERP system. A green box on the left contains instructions in Persian: 'وارد کردن اطلاعات زیر نام کاربری: شماره دانشجویی گذر واژه: کد ملی سپس کلیک بر روی ورود به سامانه تذکر: وقتی برای بار اول وارد سامانه شوید پنجره تغییر گذرواژه نمایش داده خواهد شد که پیشنهاد میشود گذر واژه را حتما تغییر دهید'. In the center, there is a login form with fields for 'نام کاربری' (Username) and 'رمز عبور' (Password), and a 'ورود' (Login) button. A 'فراموشی رمز عبور' (Forgot password) link is also present. On the right, there is a 'جدید نکته مهم' (New important note) box with a list of instructions.

دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)




تثبیت ثبت نام

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی :
رشته :
سال آموزشی :

شماره پرونده :

ترم سه - 13991

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده نودانشجویان دوره دکتری Ph.D سال ۱۴۰۱ دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام : ۰۱۷۳۳۲۶۷۵۰۷ - ۰۱۷۳۳۲۶۶۷۰۰ داخلی ۴