



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گنبد کاووس

راهنمای ثبت نام غیر حضوری
نو دانشجویان رشته های تحصیلی
آزمون سراسری و
صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی
دانشگاه گنبد کاووس

سال ۱۴۰۰

تذکر ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

تذکر ۲: پیشنهاد می گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکر ۳: از هرگونه مراجعه حضوری به دانشگاه جداً خودداری فرمایید.

تذکر ۴: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه های ارتباطی اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکر ۵: برگزاری کلاس ها در نیمسال تحصیلی حاضر (نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱) باتوجه به شرایط غیرحضوری می باشد.

تذکر ۶: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (حاوی پیام رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

تذکر ۷: مشمولان می توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۰ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس ۱۰+) محل سکونت جهت صدور معافیت تحصیلی مراجعه نمایند. و یا با مشاهده راهنمای (PDF - ویدیو) جهت صدور معافیت تحصیلی به سامانه epolice مراجعه نمایند.

تذکر ۸: درخواست ثبت نام غیرحضوری حداکثر تا ۲۸ ساعت پس از ارسال بررسی می شود.

تذکر ۹: نمونه فرم های مورد نیاز در انتهای فایل راهنما وجود دارد.

فهرست مطالب

۴ اقدامات قبل از ثبت نام

۴ ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی

۵ دریافت کارنامه های سلامت جسم و روان

۶ تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری

۸ اقدام به ثبت نام

۸ گردش کار ثبت نام غیرحضوری

۹ ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

۱۰ پرداخت هزینه ثبت نام

۱۱ ثبت اطلاعات

۱۲ تایید تعهدات

۱۳ بارگذاری مدارک

۱۴ دریافت برگه های اطلاعات ثبت نام

۱۵ ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

- دریافت برگه تثبیت ثبت نام..... ۱۶
- اقدامات پس از ثبت نام..... ۱۷
- ورود به سامانه جامع دانشگاه..... ۱۷
- دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد..... ۱۸
- پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبهانه) رشته مدیریت مالی)..... ۱۹
- دریافت مدارک و تشکیل پرونده..... ۲۰
- اطلاعات تماس آموزش کل..... ۲۱

اقدامات قبل از ثبت نام

ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی

نوع مدرک

○ تاییدیه تحصیلی (دانشگاه ها + سایر سازمانها) ?

○ سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه ها) ?

برای دانشگاه ها تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است. **توضیحات: سوابق تحصیلی**

برای سایر سازمانها تاییدیه تحصیلی کافی است. **توضیحات: تاییدیه**

پذیرفته شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> با درج مشخصات فردی، مشخصات مدرک تحصیلی و مشخصات استعلام گیرنده (دانشگاه گنبد کاووس)، نسبت به ارسال تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی به دانشگاه محل قبولی نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. دانش آموزان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی تنها برای استعلام مدرک **پیش دانشگاهی** خود اقدام فرمایند و نیازی به استعلام مدرک متوسطه نیست.
۲. در ورود مشخصات فردی و مشخصات آخرین مدرک تحصیلی (متوسطه یا پیش دانشگاهی) خود دقت لازم را داشته باشید. (بر روی **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه نظام جدید ۳-۶ یا **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی تمامی اطلاعات از جمله کد و نام رشته، کد و نام مدرسه و... درج گردیده است).
۳. در قسمت مشخصات استعلام گیرنده مقادیر ذیل را وارد نمایید:

عنوان	مقدار
استان استعلام گیرنده	گلستان
نوع استعلام گیرنده	دانشگاههای دولتی
استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس
عنوان استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس - سراسری / سوابق تحصیلی - ۱۴۰۰

مشخصات استعلام گیرنده

استان استعلام گیرنده:

نوع استعلام گیرنده:

شناسه ملی شرکت:

عنوان استعلام گیرنده:

استعلام گیرنده:

۴. مراحل را ادامه دهید تا **کد پیگیری** را دریافت نمایید، آن را یادداشت کنید سپس از صفحه آن تصویر تهیه کرده زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش دانشگاه باید آن فایل را بارگذاری نمایید.

انتخاب نظام و مقطع ۱ | مشخصات هویتی و تحصیلی ۲ | تایید اطلاعات ۳ | درگاه بانکی ۴ | دریافت کد پیگیری ۵

کاربر گرامی، پرداخت شما با موفقیت انجام شد

کد پیگیری

کد پیگیری درخواست تاییدیه: 39900

تاریخ ثبت درخواست: 1399/08/01

شماره مرجع تراکنش: 326

شماره پیگیری تراکنش بانکی: [مخفی]

مبلغ هزینه: 23000 ریال

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت‌نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
۲. کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
۳. ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
۴. لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. (به هیچ عنوان با اطلاعات شخص دیگری و یا کافی‌نت ثبت‌نام نکنید تا در مراجعه احتمالی بعدی با مشکل مواجه نشوید.)
۵. برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
۶. مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می‌یابد.
۷. پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت‌نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

مقتضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت جسم را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

مقتضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

دانشگاه گنبد کاووس	کارنامه سلامت روان	سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰
دانشجوی گرامی: []	رشته تحصیلی: []	شماره تلفن همراه: []
کد پیگیری کارنامه سلامت روان: []		
ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی از همکاری شما تشکر می‌کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات مندرج در این برگه به منزله تأیید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است.		
همچنین در صورتی که احساس می‌کنید به خدمات مشاوره و روانشناسی نیاز دارید می‌توانید خودتان یا مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید.		
با آرزوی موفقیت برای شما		
مرکز مشاوره دانشگاه گنبد کاووس		

۱۳۹۹/۸/۰۱ ۱۳:۵۱

دانشگاه گنبد کاووس	کارنامه سلامت جسم دانشجویان و روی جدید	سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰
دانشجوی گرامی: []	رشته تحصیلی: []	شماره تلفن همراه: []
کد پیگیری کارنامه سلامت جسم: []		
ضمن عرض تبریک به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت لزوم به مراجعه پزشک و اعلام زمان مراجعه که متعاقباً اعلام میگردد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید.		
پیش از تحویل فرم و عبور شدن آن توسط مرکز بهداشت و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه، فرآیند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد.		
اداره کل آموزش دانشگاه گنبد کاووس		
با سلام		
احتراماً به استحضار می‌رساند، آقای [] دانشجوی رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرآیند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ادامه فرآیند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می‌گردد.		
جهت و اعطاء مرکز بهداشت و درمان		
خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان و روی جدید		
سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰		

نام و نام خانوادگی	کد پیگیری کارنامه سلامت	دانشگاه: علوم انسانی و علوم ورزشی
شماره	جنس: مرد	تلفن: []
شماره تلفن همراه	پست: []	شماره پستی: []
محل تحصیلی: کارشناسی	سنگین: []	سنگین: []

کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۹، لازم است توسط پزشک ویزیت شود.

تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ یا ۶*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. اسکن صفحه اول دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی، ارتش و...؛
۵. فایل یا تصویر استعلام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی (نحوه دریافت طبق صفحه ۴ راهنما)؛
۶. فایل یا تصویر کارنامه های سلامت جسم و روان (نحوه دریافت طبق صفحه ۵ راهنما)؛
۷. نظام وظیفه (برادران)

• غیر مشمولان

- اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
- یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
- یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛

• مشمولان

- برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
- یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
- یا برگ معافیت تحصیلی حوزوی؛
- یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
- یا برگ معافیت تحصیلی اخذ شده از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰)؛
- یا تصویر رسید ثبت درخواست در سامانه epolice؛

- مشمولان می توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۰ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند. و یا با مشاهده راهنمای ذیل جهت **صدور معافیت تحصیلی** به سامانه epolice مراجعه نمایند.

○ راهنمای معافیت تحصیلی: [PDF](#) - [ویدیو](#)

۸. مدارک تحصیلی

- **نکته ۱:** پذیرفته شدگان به شرط اخذ مدرک تحصیلی دیپلم (نظام قدیم آموزش متوسطه یا نظام آموزشی جدید ۳-۶) و یا پیش دانشگاهی (نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی) حداکثر تا پایان ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۲:** تمامی مدارک مربوط به دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضای **مدیر** و درج نوع مدرک، رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ قابل قبول می باشد؛
- **نکته ۳:** پذیرفته شدگان دارای مدرک کاردانی به شرط اخذ مدرک تا پایان ۱۴۰۰/۰۷/۳۰ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۴:** **دارندگان مدرک حوزه علمیه** فقط در صورت دارا بودن مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی میتوانند در دوره کارشناسی پیوسته ادامه تحصیل دهند.
- **نظام قدیم آموزش متوسطه**
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش ساله دبیرستان و یا هنرستان؛
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی ۲ سال ماقبل دیپلم؛
- **نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی**
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی؛

- اسکن اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه؛
- اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه؛

• **نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶**

- اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر متوسطه دوم (پایه دهم تا دوازدهم)؛

• **کاردانی (معادل یا ناپیوسته)**

- اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛

• **کاردانی (پیوسته)**

- اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
- اسکن اصل مدرک یا گواهی تحصیلی سال اول، دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان؛

۹. **اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی)**

- دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی دوره روزانه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی باید این فرم

را با قید تاریخ انصراف حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۵ (پذیرفته شدگان آزمون سراسری) و یا حداکثر تا

تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ (پذیرفته شدگان صرفاً براساس تحصیلی) ارائه نماید؛

۱۰. **پذیرفته شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله)**

- اسکن گواهی تایید شده فرمانداری شهرستان محل اقامت یا تحصیل داوطلبانی که در زمان وقوع

بلایای طبیعی (سیل و زلزله) آسیب جانی و مالی دیده‌اند ([جهت دریافت فرم کلیک کنید](#))؛

- اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی سهمیه مناطق درگیر

بلایای طبیعی سیل و زلزله ([جهت دریافت فرم کلیک کنید](#))؛

۱۱. **اسکن تکمیل شده پرسشنامه دانشجویی مرکز آمار و کامپیوتر ([جهت دریافت فرم کلیک کنید](#))؛**

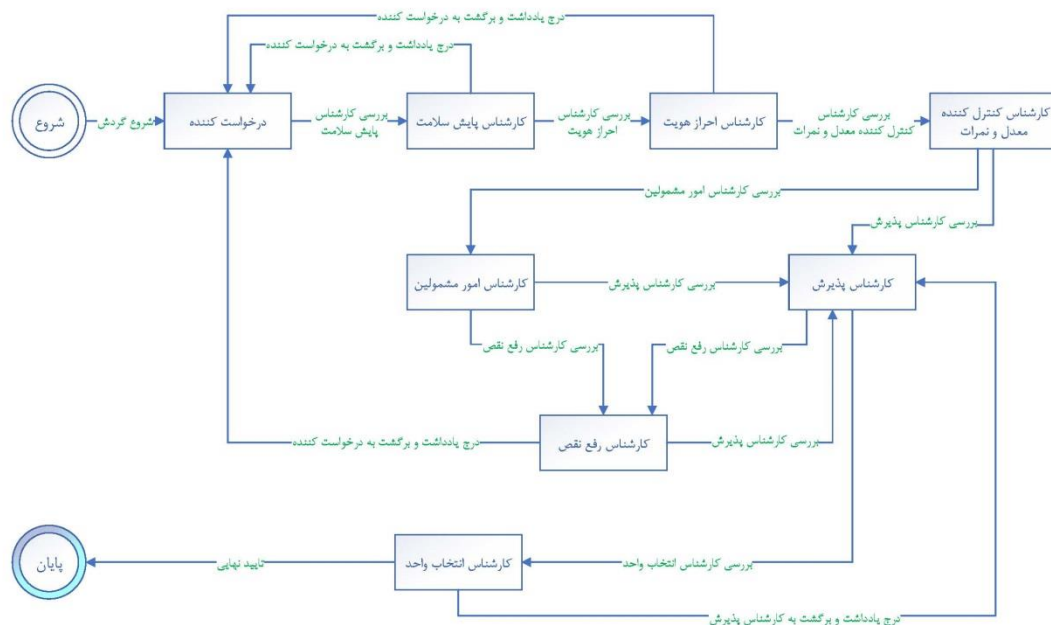
اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایید:

۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
 ۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
 ۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۰، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
 ۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
- همچنین فرم شماره ۱۵ را نیز تکمیل و اسکن آنرا در قسمت پرسشنامه دانشجویی مرکز آمار و کامپیوتر بارگذاری نمایید. ([جهت دریافت فرم کلیک کنید](#))؛
- چنانچه در حین تحصیل پذیرفته شدگان غیرایرانی، محرز گردد که دانشجو دارای مدرک کاردانی و یا بالاتر بوده و مجدداً با شرکت در آزمون، در مقطع تحصیلی تکراری پذیرفته شده است، از تحصیل ایشان ممانعت بعمل آمده و اخراج محسوب می‌گردد.

اقدام به ثبت نام

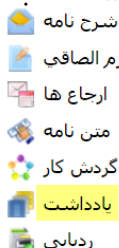
گردش کار ثبت نام غیر حضوری

گردش کار ثبت نام غیر حضوری نو دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۰



توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیر حضوری شروع می‌شود.
۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه‌ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می‌باشد.
۳. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس سلامت** (**ارسال به کارشناس سلامت**) کلیک نکرده‌اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس پایش سلامت ارسال **نخواهد** شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
۴. ممکن است هر یک از کارشناسان (پایش سلامت، احراز هویت و یا رفع نقص) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص‌ها مطلع شده و در جهت رفع سریع‌تر آن‌ها برآید.
۵. ثبت نام غیر حضوری زمانی به اتمام می‌رسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود (شماره دانشجویی و کلمه عبور) به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
۶. در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.



ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید



در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید، بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۰، ۸۵ هزار تومان می باشد.

The screenshot shows a web interface for online payments. At the top, there's a navigation bar with the university logo and name. Below it, a table lists the registration fees for different admission methods. The table has columns for 'Method of Admission' (روش پذیرش), 'Amount' (مبلغ), and 'Registration Fee' (هزینه ثبت نام). The first row, highlighted in yellow, shows 'National Admission' (پذیرش سراسری) with a fee of 85,000. A green arrow points to the 'Payment' (پرداخت) button in the first row.

روش پذیرش	مبلغ	هزینه ثبت نام
پذیرش سراسری	780,000	85,000

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطر شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود

The screenshot shows the payment confirmation screen. It has a title 'پرداخت الکترونیکی' (Electronic Payment). There are input fields for 'Amount' (مبلغ پرداختی) with the value 780,000, 'Registration Fee' (هزینه ثبت نام) with the value 85,000, and 'Admission Method' (روش پذیرش). At the bottom, there are two buttons: 'پرداخت' (Payment) and 'انجام عملیات پرداخت' (Complete Payment Operation). A green arrow points to the 'انجام عملیات پرداخت' button.

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)

صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید

نام:
نام لاتین:
نام خانوادگی:
نام خانوادگی لاتین:
جنسیت:
تاریخ تولد:
کشور محل تولد:
استان محل صدور:
شهر محل صدور:
شماره ملی صدور:
نام قبلی (در صورت وجود):
کد ملی:
تلفن ثابت:
تلفن همراه:
تلفن اضطراری:
ملاحظات:

شماره گذرنامه:
نام مادر:
تاریخ صدور:
استان محل تولد:
شهر محل تولد:
شماره شناسنامه:
نام خانوادگی قبلی (در صورت وجود):
پست الکترونیکی:
تلفن همراه:
سروال شناسنامه:

ثبت

صفحه مشخصات خانوادگی

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید

شماره همراه پدر:
وضعیت زناشویی:
نام همسر:
تعداد افراد تحت تکفل:
نام فرزندان:
ایمیل پدر:
مذهب:
مذهب:
وضعیت نظام وظیفه:
نوع محل اقامت:

شماره همراه مادر:
کد ملی همسر:
شغل همسر:
تعداد فرزندان:
ایمیل مادر:
مذهب:
تأهلیت:
وضعیت نظام وظیفه:
میزان اجاره:

اسم:
نام خانوادگی:
تاریخ تولد:
جنسیت:
شماره ملی:
نام قبلی:
کد ملی:
تلفن همراه:
تلفن اضطراری:
ملاحظات:

ثبت

تایید تعهدات

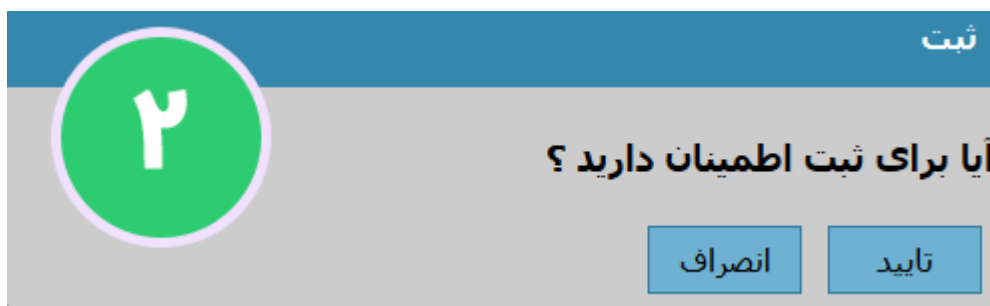
پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۲. فرم تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دیپلم آزمون سراسری
۳. فرم تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی در آزمون سراسری
۴. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته‌ها در آزمون سراسری
۵. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی (به غیر از رشته‌های گروه آموزش پزشکی) سهمیه‌های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری
۶. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۷. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس



متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود



ثبت

آیا برای ثبت اطمینان دارید ؟

انصراف تایید

بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری را آورده ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

رنگ **قرمز** عنوان بخش ها به معنی اجباری بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش ها به معنی اختیاری بودن بارگذاری فایل در آن بخش ها می باشد.

پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید.

از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده

امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد

رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری

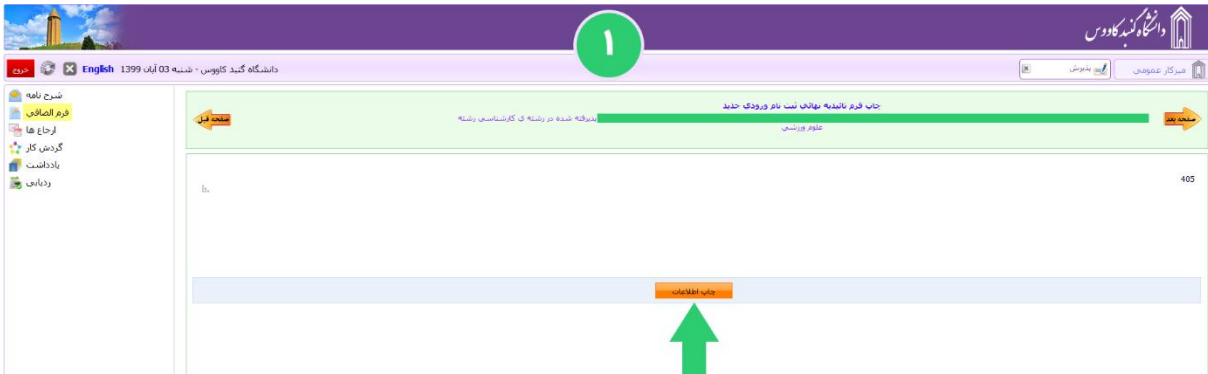
پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم

انتقال فایل

انتخاب فایل

دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت‌نام غیرحضوری بر روی دکمه **چاپ اطلاعات** کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضوری شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

بسمه تعالی	
دانشگاه گنبد کاووس	
برگه ثبت نام ورودی جدید	
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۰۳	کد رهگیری: ۶
صفحه: ۱ از ۶	
مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی:	جنسیت:
نام پدر:	نام مادر:
تاریخ تولد:	تاریخ صدور:
کشور محل تولد: ایران	استان محل تولد: گلستان
استان محل صدور: گلستان	شهر محل تولد: گنبد کاووس
شماره شناسنامه:	کد ملی:
نام قبلی:	نام خانوادگی قبلی: جزایری
تلفن ثابت:	تلفن همراه:
تلفن تماس ضروری:	
پست الکترونیکی:	
مقطع:	رشته:
ملاحظات:	
مشخصات خانوادگی	

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس سلامت** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید. (حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد درخواست شما بررسی و در صورت نبود ایرادی نهایی می‌شود).

The screenshot shows the university's web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name. Below it, a sidebar contains various menu items like 'شرح نامه', 'فرم انقاصی', 'ارجاع ها', 'گردش کار', 'بلاداشت', and 'ردیابی'. The main content area displays a progress bar and a large text box with the following message in Persian:

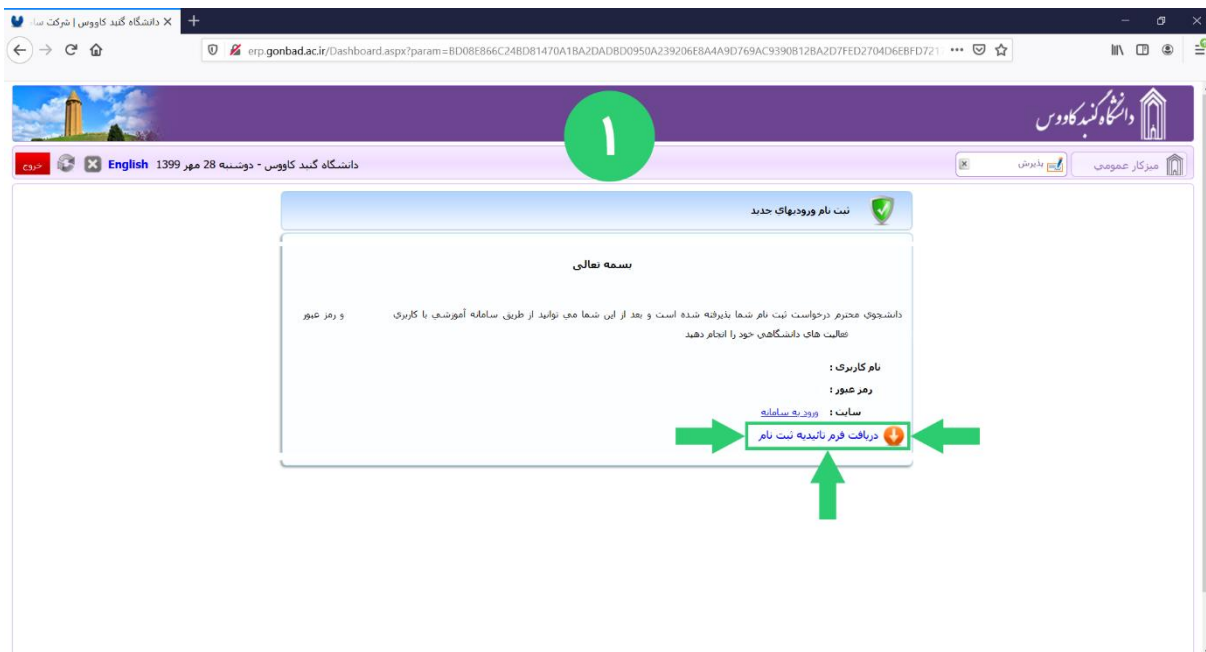
پس از تکمیل تمامی صفحات حتماً بر روی **ارسال به کارشناس سلامت** کلیک کنید و در پنجره هشدار باز شده **تایید** را بزنید. در غیر این صورت ثبت نام شما در مرحله درخواست کننده باقی خواهد ماند.

A green arrow points to the **ارسال به کارشناس سلامت** button located at the bottom right of the text box.

دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهید شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به **آموزش کل** دانشگاه تحویل دهید.



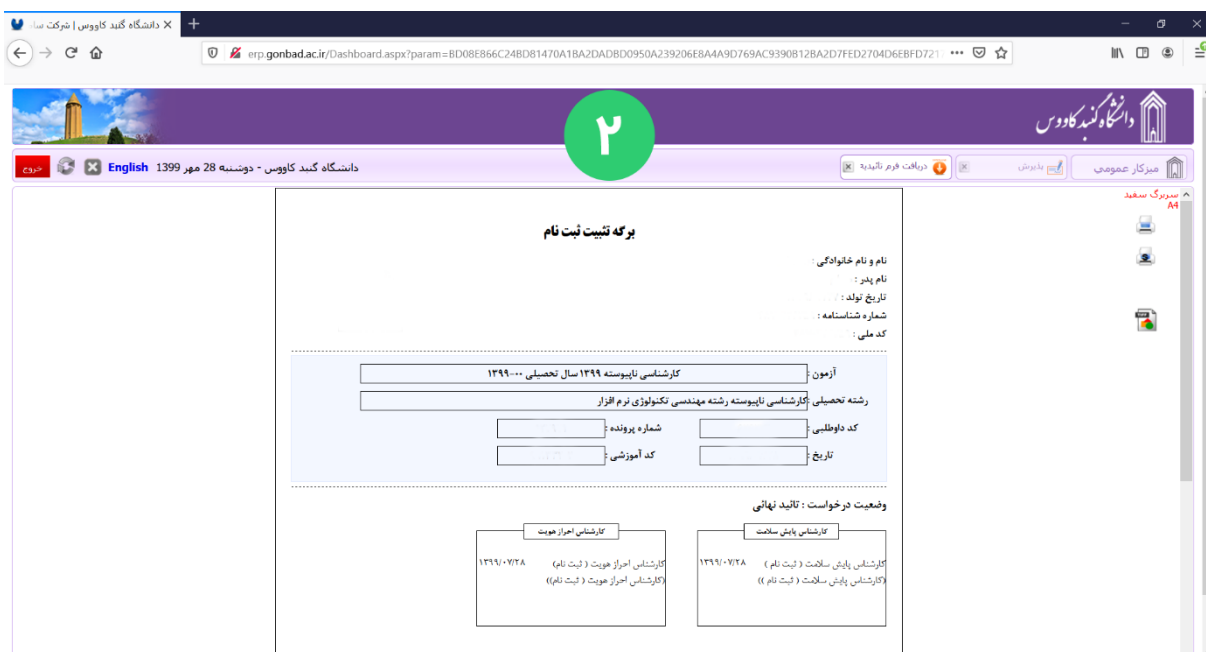
ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی یا کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید.

نام کاربری:
رمز عبور:
سامان: ورود سامانه

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی:
نام پدر:
تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:
کد ملی:

آزمون: کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹ سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰
رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کد داوطلبی:
شماره پرونده:
تاریخ:
کد آموزشی:

وضعیت درخواست: تأیید نهائی

کارشناسی احوال هويت
کارشناسی پایش سلامت

کارشناسی احوال هويت (ثبت نام)
کارشناسی احوال هويت (ثبت نام)

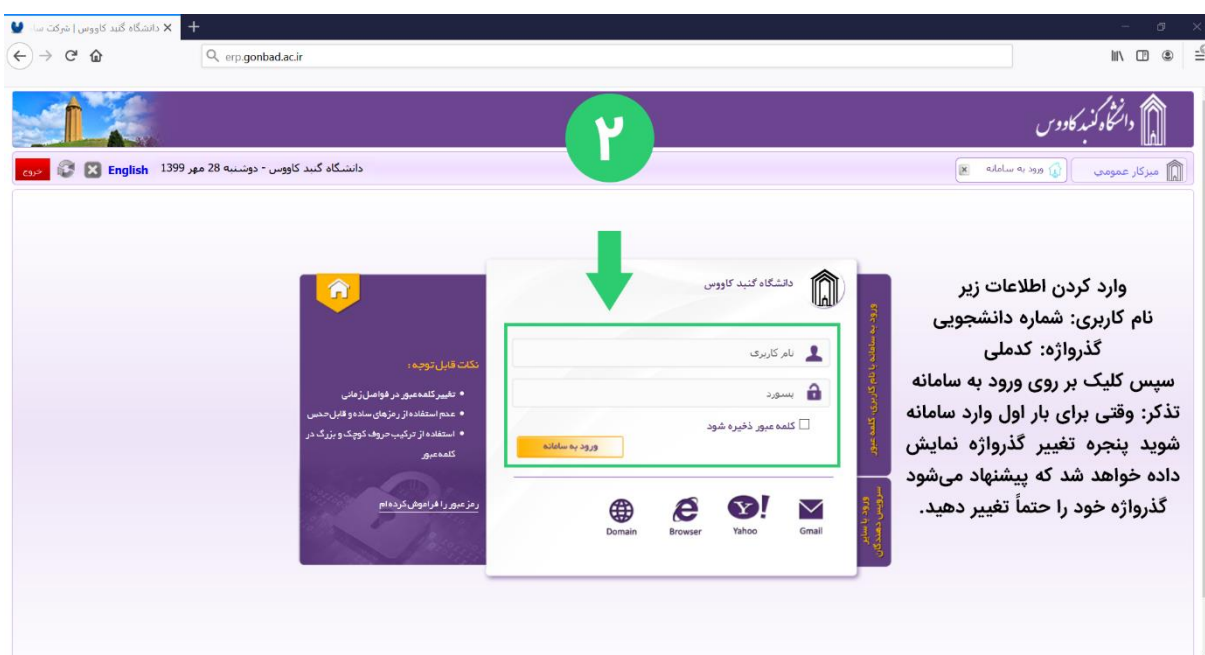
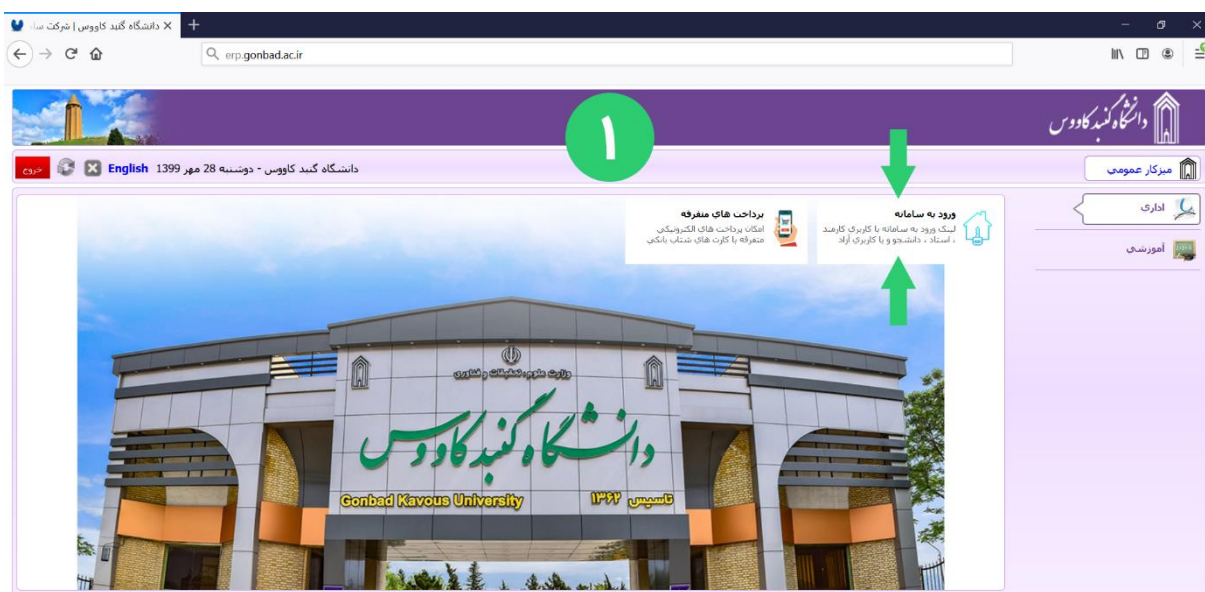
کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)
کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)



زمانبندی انتخاب واحد
لیست زمانبندی انتخاب واحد ترم جاری برای شما



فرم تثبیت انتخاب واحد
نمایش و چاپ لیست درس تثبیت شده انتخاب واحد



انتخاب واحد / حذف و اضافه
لیست درس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی



ارزشیابی اساتید یا درس
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا درس توسط دانشجو



کارت امتحان
لیست درس ، ساعت و محل برگزاری امتحان



کارنامه ترمی
لیست درس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی



گروه‌های درسی ارائه شده
لیست درس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری



رشته های تحصیلی
مشخصات کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی



پروفايل دانشجو
امکان رویت و چاپ پروفايل کامل دانشجو

میرکار

1

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

امور تغذیه

تکالیف و آزمون ها

2

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

شماره پرونده :



نام و نام خانوادگی :

رشته :

سال آموزشی :

صدور فرم تثبیت

تثبیت ثبت نام

3

ترم سه - 13991													
ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبهانه) رشته مدیریت مالی)

پرداخت پیش شهریه به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال، در آینده مابالتفاوت مجموع شهریه ثابت بعلاوه شهریه متغییر اعلام شده و اخذ خواهد شد.

جهت پرداخت مراحل ذیل را انجام دهید:

۲ پرداخت الکترونیکی شهریه

پرداخت الکترونیکی شهریه تحصیلی از طریق سامانه شایرک

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

۱ امور شهریه

امور خوابگاه

پرداخت الکترونیکی امور شهریه

بانک عامل : شایرک

نام :

شماره موبایل :

موضوع پرداخت : امور شهریه

مبلغ پرداختی : 7,000,000

آدرس پست الکترونیکی :

۴ تکمیل فیلدها

پرداخت کننده گرامی

ضمن وارد شدن به درگاه پرداخت الکترونیکی دقت فرمایید که آدرس بالای صفحه مربوط به بانک مورد نظر باشد و همچنین نام صاحب حساب، شخص یا سازمان مورد نظر باشد

می پذیرم که عواقب پرداخت های اشتباه به عهده دانشگاه و یا شرکت مجری سامانه نخواهد بود ☒

مرحله بعدی

۵

۶

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده نو دانشجویان رشته‌های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه گنبد کاووس اعلام خواهد شد.

مدارک مورد نیاز جهت تحویل و تشکیل پرونده:

- ۳ قطعه عکس تمام‌رخ ۳*۴ تهیه شده در سال جاری؛
- ۱ نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه؛
- ۱ برگ تصویر پشت و روی کارت ملی؛
- ۱ نسخه تصویر از صفحه اول دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن)؛
- ۱ نسخه تصویر از مدرک وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت هوشمند و...)
- کارنامه‌های سلامت روان و سلامت جسم دانشجویان؛
- اصل فرم انصراف
 - فرم انصراف تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۵ (پذیرفته‌شدگان سراسری) و یا تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ (پذیرفته‌شدگان صرفاً براساس سوابق تحصیلی)؛
 - پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله)
 - اصل گواهی تایید شده فرمانداری؛
 - اصل فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله؛
 - اتباع
 - اصل فرم شماره ۱۵ (فرم مشخصات متقاضیان افغانی و عراقی شرکت کننده در آزمون سراسری سال ۱۴۰۰)
- مدارک تحصیلی
 - نظام قدیم آموزش متوسطه
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش‌ساله دبیرستان و یا هنرستان؛
 - ۱ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
 - ۱ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی ۲ سال ماقبل دیپلم؛
 - نظام آموزشی **سالی واحدی یا ترمی واحدی**
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی؛
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه؛
 - ۱ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی؛
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه؛
 - نظام آموزشی جدید **۳-۳-۶**
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه؛
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر متوسطه دوم (**پایه دهم تا دوازدهم**)؛
 - کاردانی (**معادل یا ناپیوسته**)
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
 - کاردانی (**پیوسته**)
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
 - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی تحصیلی سال اول، دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان؛

وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <https://gonbad.ac.ir>

سامانه پذیرش دانشگاه گنبدکاووس: <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew>

۰۱۷۳۳۲۶۷۵۰۷ (اداره پذیرش و ثبت نام - داخلی ۳ و ۴)

۰۱۷۳۳۲۶۶۷۰۰ (اداره پذیرش و ثبت نام - داخلی ۳ و ۴)