

راهنمای ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) نو دانشجویان مقطع کارشناسی ناپیوسته دانشگاه گنبد کاووس

سال ۱۳۹۹

- تذکر ۱:** خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری (الکترونیکی) را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری (الکترونیکی) خود اقدام فرمایید.
- تذکر ۲:** پیشنهاد می گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.
- تذکر ۳:** از هرگونه مراجعه حضوری به دانشگاه جهت ثبت نام خودداری فرمایید.
- تذکر ۴:** موعد تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و پیامک اطلاع رسانی خواهد شد.
- تذکر ۵:** برگزاری کلاس ها در نیمسال تحصیلی حاضر (۹۹-۲۰۲۰) باتوجه به شرایط غیرحضوری (الکترونیکی) می باشد.
- تذکر ۶:** جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی از جمله شماره تماس (حاوی پیام رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

مراحل ثبت نام

اقدامات قبل از ثبت نام

تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری (الکترونیکی) ۳

اقدام به ثبت نام

- ورود به سامانه پذیرش دانشگاه ۴
- پرداخت هزینه ثبت نام (فیش واریزی/الکترونیکی) ۵
- ثبت اطلاعات ۶
- اخذ تعهدات ۷
- بارگذاری مدارک ۸
- دریافت برگه های اطلاعات ثبت نام ۹
- ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان ۱۰
- گردش کار ثبت نام غیرحضوری ۱۱
- دریافت برگه تثبیت ثبت نام ۱۲

اقدامات پس از ثبت نام

- ورود به سامانه جامع دانشگاه ۱۳
- دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد ۱۴
- دریافت معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان مشمول نظام وظیفه) ۱۵
- دریافت مدارک و تشکیل پرونده ۱۶

اقدامات قبل از ثبت نام

تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی)

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ یا ۶*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت های شناسایی قابل قبول نیست).
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه.
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو).
۴. مدرک تحصیلی مقطع کاردانی
 - اسکن یکی از مدارک ذیل:
 - اصل مدرک کاردانی؛
 - گواهی مدرک کاردانی؛
 - گواهی تایید شده توسط دانشگاه (فرم شماره ۷)؛
 - گواهی اخذ مدرک کاردانی حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۳۰؛
 - گواهی اتمام دوره سطح یک مورد تایید حوزه علمیه؛
 - مدرک تحصیلی معادل کاردانی؛
- **نکته ۱:** پذیرفته شدگان به شرط اخذ مدرک تحصیلی دوره کاردانی (فوق دیپلم) حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۳۰ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود.
- **نکته ۲:** پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی با نوع پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی که زمان ثبت نام اولیه آزمون کارشناسی ناپیوسته دانشجویی سال آخر بودند و همچنین نسبت به ویرایش معدل کل کاردانی خود اقدام **نکرده اند** لازم است **اسکن فرم مخصوص میانگین نمرات و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره های کاردانی متقاضی شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۹** را نیز بارگذاری نمایند.
۵. مدرک وضعیت نظام وظیفه (**مخصوص برادران**)
 - **غیر مشمولان:** اسکن کارت پایان خدمت هوشمند **یا** اسکن کارت معافیت دائم هوشمند **یا** اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
 - **مشمولان:** برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت **یا** برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت **یا** نامه لغو معافیت تحصیلی مقطع کاردانی **یا** برگ معافیت تحصیلی حوزوی؛
۶. فرم انصراف قطعی از تحصیل (**مخصوص دانشجویان انصرافی روزانه آزمون سال قبل**)
 - اسکن فرم انصراف قطعی از تحصیل در رشته های تحصیلی دوره های روزانه در آزمون کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۸ (آزمون سال قبل) حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۳۱.
۷. فیش واریزی از طریق شعب بانک (**در صورتی که پرداخت الکترونیکی غیرفعال بود**).

اقدام به ثبت نام

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

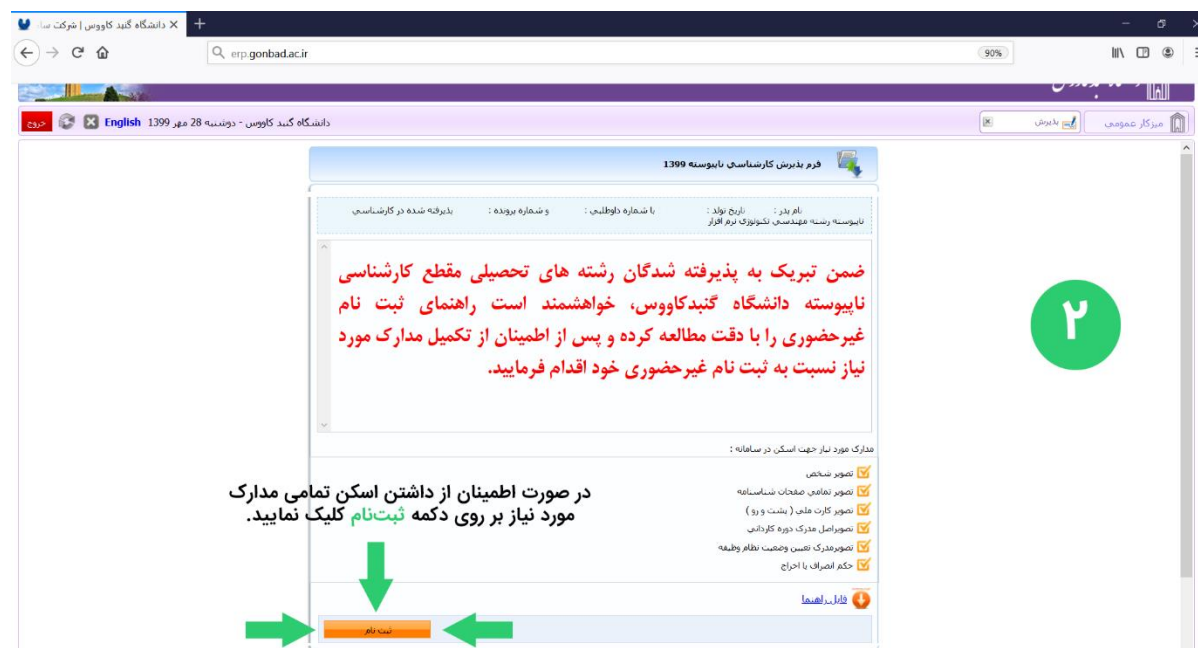
کد ملی:

شماره شناسنامه:

عبارت تصویری:

شروع ثبت نام

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت تصویری را به درستی وارد و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید.



فرم پذیرش کارشناسی نابوسه 1399

نام پدر: تاریخ تولد:

با شماره دولتی: و شماره پرونده:

پذیرفته شده در کارشناسی:

ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی مقطع کارشناسی ناپیوسته دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه:

- ☒ تصویر شخصی
- ☒ تصویر تمام صفحه صفحات شناسنامه
- ☒ تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- ☒ تصویر اصل مدرک دوره کارشناسی
- ☒ تصویر مدرک تفسیر وضعیت نظام وظیفه
- ☒ حکم اصراف یا اخراج

فایل راهنما

در صورت اطمینان از داشتن اسکن تمامی مدارک مورد نیاز بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید.

ثبت نام

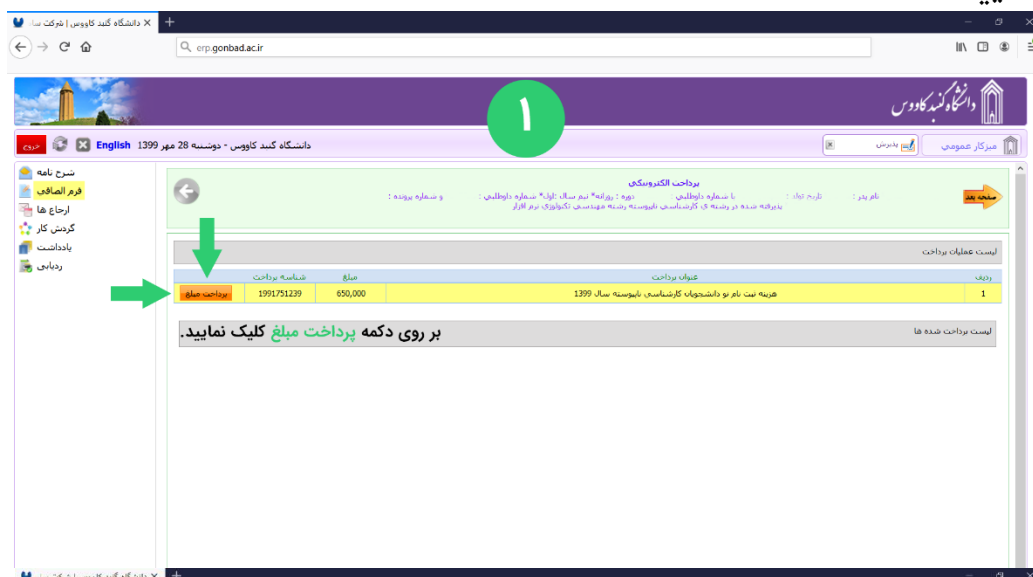
پرداخت هزینه ثبت نام (فیش واریزی/الکترونیکی)

اگر در صفحه پرداخت الکترونیکی، پایین لیست عملیات پرداخت ردیفی جهت پرداخت مشاهده نمی‌کنید باید از طریق **شعب بانک** هزینه ثبت نام را واریز کرده و اسکن فیش واریزی را تهیه نمایید. در صورتی که این کار را انجام داده‌اید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید.

اطلاعات پرداختی از طریق شعب بانک

- مبلغ قابل پرداخت: ۶۵۰/۰۰۰ ریال
- شماره حساب: ۳۱۳۷۰۸۳۶۸۹ (درآمد دانشگاه گنبد کاووس)
- شناسه پرداخت: ۱۹۹۱۷۵۱۲۳۹

در صورت مشاهده ردیف در ذیل **لیست عملیات پرداخت** باید هزینه ثبت نام را الکترونیکی پرداخت نمایید.



پس از پرداخت موفقیت آمیز به صفحه پرداخت الکترونیکی (تصویر ۱) برگشته در زیر **لیست پرداخت شده‌ها** واریزی خود را مشاهده خواهید کرد سپس بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید.

ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای خالی را پر کرده سپس اطلاعات کادرهایی که از قبل حاوی اطلاعات بودند را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید، در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)

1

ابتدا کادرهای خالی را پر کرده سپس اطلاعات کادرهای پر را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید، در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)

2

ابتدا کادرهای خالی را پر کرده سپس اطلاعات کادرهای پر را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید، در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)

اخذ تعهدات

در صفحات بعدی پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

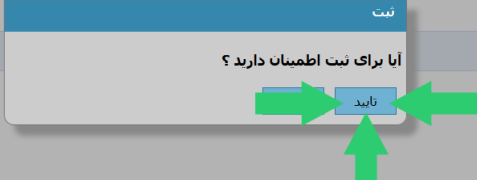
- تعهد از پذیرفته‌شدگان مبنی بر دارا بودن کلیه شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی دفترچه راهنمای آزمون
- تعهد از پذیرفته‌شدگان مبنی بر نداشتن مدرک با ارزش بالاتر از کارشناسی، عدم اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر از کارشناسی
- تعهد مبنی بر تسویه با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های تحصیلی گروه‌های آموزشی مختلف دوره‌های کاردانی به دوره‌های کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۹ (مختص دوره‌های روزانه)
- تعهد از پذیرفته‌شدگان مبنی بر گذراندن دروس پیش‌نیاز رشته قبولی کارشناسی ناپیوسته نامتناسب با رشته فارغ‌التحصیلی کاردانی آنها
- منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
- مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس

واهی می‌نمایم:

ارای کلیه شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی مندرج در دفترچه راهنمای آزمون فوق‌الذکر می‌باشم.

دا معتمد می‌شوم که در صورت عدم صحت مطالب فوق این موسسه آموزشی / دانشگاه می‌تواند از تحصیل اینجانب در هر مقطعی از تحصیل معافیت به‌عمل آورده و مطابق مقررات مربوط اقدام نماید.

اینجانب صحت موارد فوق را تأیید می‌نمایم .

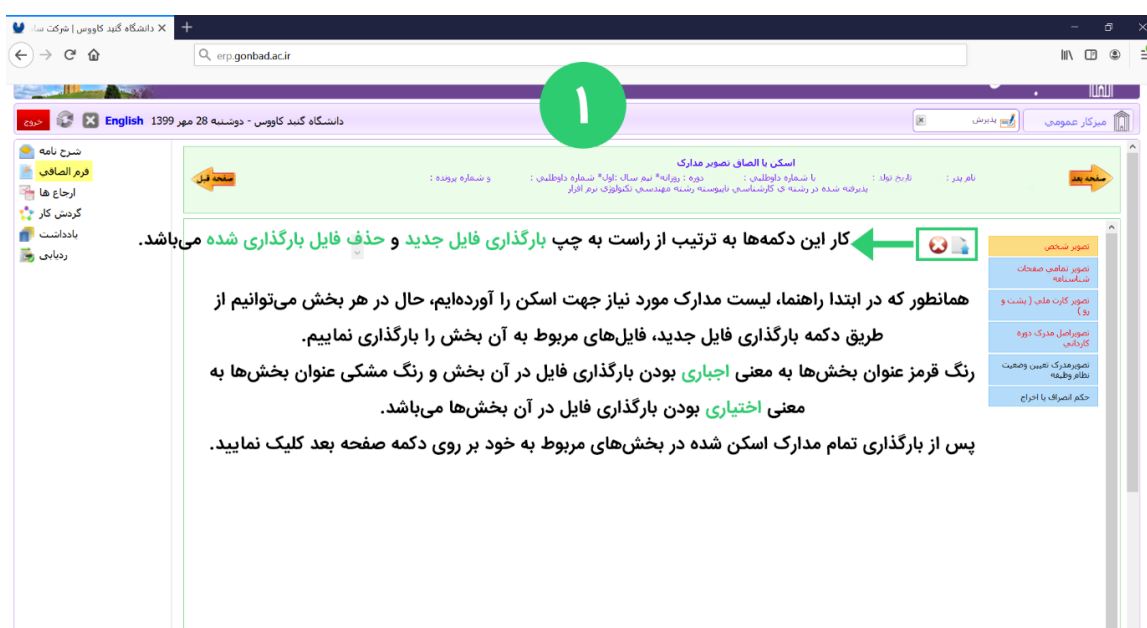


بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز جهت اسکن را آورده‌ایم، حال در هر بخش صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدارک می‌توانیم از طریق دکمه **بارگذاری فایل جدید**، فایل‌های مربوط به آن بخش را بارگذاری نماییم.

رنگ قرمز عنوان بخش‌ها به معنی **اجباری** بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش‌ها به معنی **اختیاری** بودن بارگذاری فایل در آن بخش‌ها می‌باشد.

پس از بارگذاری تمام مدارک اسکن شده در بخش‌های مربوط به خود بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.



دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در موعد تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها را تحویل آموزش کل دانشگاه دهید.

1

چاپ اطلاعات ثبت شده ثبت‌نام غیرحضور بر روی دکمه **چاپ اطلاعات** کلیک نمایید. فایل اطلاعات را چاپ گرفته و یا PDF آنرا ذخیره کنید.
(این فایل در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل داده شود.)

چاپ اطلاعات

2

چاپ برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام این برگه‌ها شامل مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

باسمه تعالی
دانشگاه گنبد کاووس
برگه ثبت نام ورودی جدید

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۷/۲۸
کد رهگیری: ۴۹۷۷۶۸
صفحه: ۱ از ۸

مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی:	جنسیت:
نام پدر:	نام مادر:
تاریخ تولد:	تاریخ صدور:
کشور محل تولد:	استان محل تولد:
استان محل صدور:	شهر محل صدور:
شماره شناسنامه:	کد ملی:
نام قبلی:	نام خانوادگی قبلی:
تلفن ثابت:	تلفن همراه:
	تلفن تماس ضروری:

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال جهت بررسی** کلیک نمایید، سپس در کادر باز شده بر روی دکمه تایید کلیک کنید.

پس از تایید ارسال **کد رهگیری ثبت نام** ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می شود.

نکته: پس از تایید کارشناس هر بخش، پیامکی به شما ارسال خواهد شد و ممکن است نقصی در ثبت اطلاعات خود داشته باشید و درخواست به خود شما برگشت داده شده باشد، در این صورت به سامانه پذیرش دانشگاه وارد شوید و از قسمت **یادداشت** متن درج شده توسط کارشناس را مطالعه کرده و در جهت رفع نقص سریعاً اقدام فرمایید.

فرم ارسال گردش

نام پدر : تاریخ تولد : یا شماره دولتی : دوره : رشته : نیم سال : اول : شماره دولتی : و شماره پرونده :

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه ارسال جهت بررسی کلیک نمایید، سپس در کادر باز شده بر روی دکمه تایید کلیک کنید. پس از تایید ارسال کد رهگیری ثبت نام ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می شود.

ارسال جهت بررسی

هشدار

آیا برای ایجاد درخواست اطمینان دارید ؟

تایید

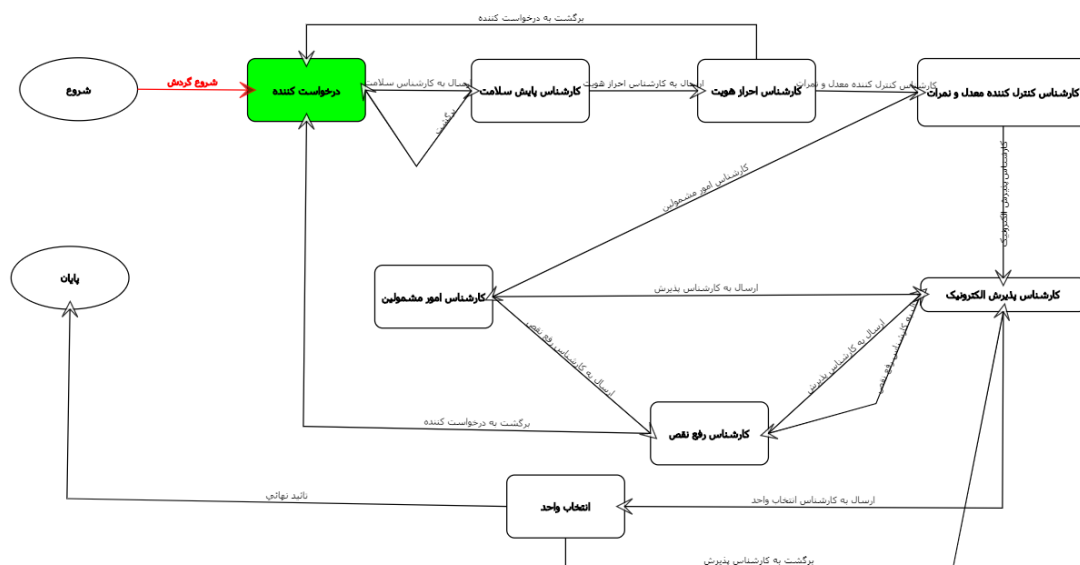
- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

صفحه قبل

گردش کار ثبت نام غیر حضوری

همانطور که گفته شد، پس از ارسال درخواست، کارشناسان هر بخش اطلاعات ثبت شده توسط شما را بررسی می کنند، در تصویر زیر گردش کار ثبت نام غیر حضوری آورده شده است.

تذکره: حتماً دقت کنید که پس از ثبت کامل اطلاعات بر روی دکمه **ارسال جهت بررسی** کلیک کرده و کد رهگیری را دریافت نمایید.



همانطور که در گردش کار مشاهده میکنید اطلاعات فرد پذیرفته شده توسط کارشناسان به ترتیب بررسی شده و در انتها زمانی که گردش کار به پایان میرسد، ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) کامل و شماره دانشجویی صادر می گردد.

دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری (الکترونیکی) پذیرفته شده **کامل** شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهد شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در موعد تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما بایزافه شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی یا کاربری فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید

نام کاربری:
رمز عبور:
سایت:
وزیرت سلامت

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام

برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی:
نام پدر:
تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:
کد ملی:

آزمون: کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹ سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

شماره پرونده:
کد آموزشی:
کد داوطلبی:
تاریخ:

وضعیت درخواست: تأیید نهایی

کارشناسی اجازت هويت
۱۳۹۹-۱۴۰۰
کارشناسی اجازت هويت (ثبت نام)
کارشناسی اجازت هويت (ثبت نام)

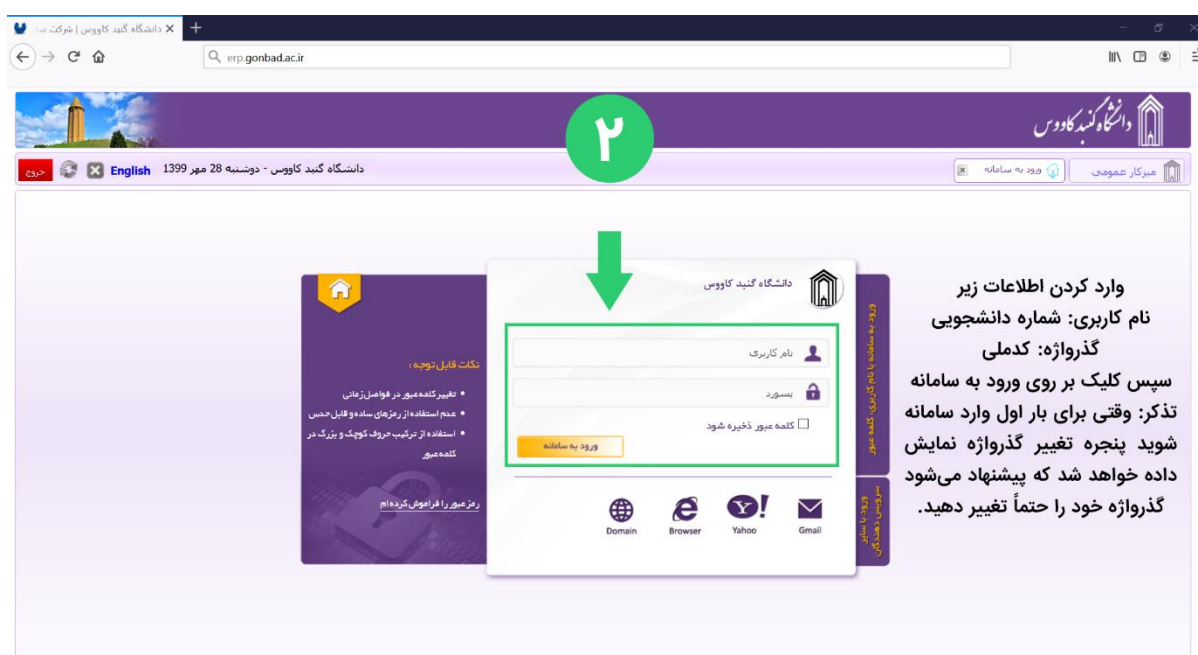
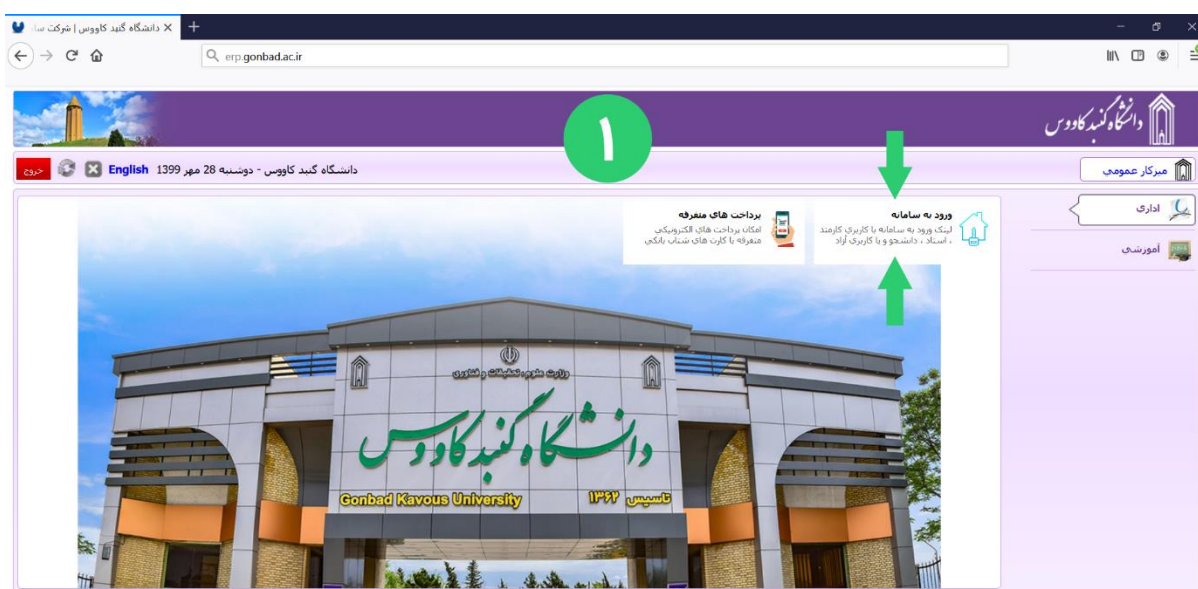
کارشناسی پایش سلامت
۱۳۹۹-۱۴۰۰
کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)
کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با **نام کاربری** (شماره دانشجویی) و **گذرواژه** (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به سامانه خود وارد می شوید پنل تغییر گذرواژه در ابتدا به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)

زمانبندی انتخاب واحد

لیست زمانبندی انتخاب واحد ترم جاری برای شما

فرم تثبیت انتخاب واحد

نمایش و چاپ لیست دروس تثبیت شده انتخاب واحد

انتخاب واحد / حذف و اضافه

لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

ارزشیابی اساتید یا دروس

ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و با دروس توسط دانشجو

کارت امتحان

لیست دروس، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی

لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

گروه‌های درسی ارائه شده

لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری

رشته های تحصیلی

مشخصات کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی

پروفايل دانشجو

امكان رويت و چاپ پروفايل كامل دانشجو

میزکار

- مکانیات اداری
- امور آموزشی**
- تحصیلات تکمیلی
- امور شهریه
- امور خوابگاه
- امور تغذیه
- تکالیف و آزمون ها

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

شماره پرونده :

تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی :

رشته :

سال آموزشی :

۲

صدور فرم تثبیت

ترم سه - 1391

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

دریافت معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان مشمول نظام وظیفه)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می‌باشد میبایست هر چه سریع‌تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود با مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل تحصیل و یا محل اقامت خود اقدام نماید.

با مراجعه به سامانه جامع دانشگاه و ورود به آن، بر روی سربرگ **میزکار** قرار بگیرید، سپس روی بخش **مکاتبات اداری** کلیک نمایید، **کارتابل نامه** خود را باز کنید، در کارتابل اولین درخواست یا نامه شما همان فرآیند ثبت‌نامی بود که در گذشته انجام دادید، آنرا ببایید، در ستون انتهایی سمت چپ بر روی دکمه **جزئیات** نامه (دکمه سه نقطه) کلیک کنید، سپس از قسمت **فرم الصاقی** به صفحه **تصویر مدارک تعیین وضعیت نظام وظیفه** بروید و تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت به صورت **رنگی** چاپ گرفته و به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل اقامت خود مراجعه فرمایید.

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، **موعد تحویل مدارک و تشکیل پرونده** نو دانشجویان اعلام خواهد شد، در تاریخ مقرر لازم است با در دست داشتن مدارک اعلامی نسبت به تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی خود به آموزش کل دانشگاه مراجعه نمایید.

شماره‌های تماس

۰۱۷-۳۳۲۶۱۰۹۰ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۳ و ۴)

۰۱۷-۳۳۲۶۱۶۸۵ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۳ و ۴)