



کمک هزینه ازدواج و فوت

ماده ۱۰۵ آیین نامه اعضای هیات علمی:

به عضو شاغل، بازنشسته و با ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان ۲۰ درصد معاملات کوچک مصوب هیئت وزرا پرداخت می گردد.

(الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار.

(ب) فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی.

(ج) فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل شاغل یا بازنشسته و با ارائه مستندات قانونی.

ماده ۷۵ آیین نامه اعضای غیر هیات علمی:

به عضو شاغل و بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان ۴ برابر حداقل مبلغ و درج در حکم کارگزینی

براساس بودجه سنواتی:

(الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد – فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح).

(ب) فوت همسر یا هر یک از فرزندان تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع - ذی صلاح).

تبصره ۱: در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می شود.

تبصره ۲: وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند (الف) این ماده برخوردار می شوند.

فرآیند دریافت کمک هزینه

(۱) نامه درخواست به همراه الصاق مستندات به معاونت اداری و مالی دانشگاه از طریق اتوماسیون اداری.

(۲) پیگیری ارجاع نامه از طریق امور مالی و کارگزینی.